

Programme d'appui et d'accompagnement  
à l'élaboration des Plans Communaux de  
Développement (PCD)

# *Feuille de route*

Guide méthodologique n° 1

2010



Programme d'appui et d'accompagnement  
à l'élaboration des PCD

***Feuille de route pour l'appui  
et l'accompagnement des Communes rurales  
à l'élaboration de leurs Plans Communaux de  
Développement***

2010

**DGCL**

Avenue Mohammed V, quartier des ministères  
10000 Rabat • Maroc  
Tél.: 05 37 37 76 42

---

**APDN**

33, angle avenue Annakhil et Mehdi ben Barka, Hay Riad, Rabat  
B.P. 6471, 10101 Rabat-Instituts • Maroc  
Tél.: 05 37 56 59 02 / 17 • Fax: 05 37 56 59 08  
[www.apdn.ma](http://www.apdn.ma)

---

**Association TARGA**

Madinat Al Irfane  
10101 Rabat  
Tél.: 05 37 68 17 05 / 05 37 27 38 40  
Fax: 05 37 77 58 01  
[www.targa-aide.org](http://www.targa-aide.org)

# Programme d'appui et d'accompagnement à l'élaboration des PCD

Les récents amendements de la Charte communale<sup>1</sup> confèrent aux Communes la compétence pour élaborer et mettre en œuvre leurs **Plans Communaux de Développement (PCD)**. Ce procédé consolide la nouvelle approche stratégique et participative du développement local envisagée par l'État marocain, entendue comme un moyen d'interaction politique locale et renforçant davantage le rôle des Conseils communaux dans la conception et la formulation de l'intérêt général local et dans le processus de décision.

Le renforcement ainsi engagé vers une décentralisation plus effective au profit du développement local et de la maîtrise du territoire et de ses ressources nécessite un accompagnement des collectivités locales en matière de planification stratégique. Un **Programme d'appui et d'accompagnement à l'élaboration des PCD**, mené en partenariat par la Direction Générale des Collectivités Locales, l'Agence pour la Promotion et le Développement Économique et Social des Provinces et Préfectures du Nord du Royaume et l'Association Targa-Aide, est en cours de réalisation avec l'ensemble des communes rurales et des municipalités de moins de 35 000 habitants (recensement 2004) des provinces et préfectures de Larache, Tanger-Assilah, Fahs-Anjra, Tétouan, M'diq Fnideq, Chefchaouen, Ouezzane, Taounate, Taza et Guercif, et met en application cette nouvelle démarche en accompagnant les Communes dans l'exercice de la planification.

---

1. Loi n° 17-08 modifiant et complétant la loi n° 78-00 portant Charte communale telle que modifiée et complétée, promulguée le 18 février 2009 et publiée dans le *Bulletin officiel* n° 5714 du 5 mars 2009.

## Fondements de la démarche

La démarche proposée pour l'élaboration des PCD se construit progressivement et reste attentive aux modes d'appropriation au niveau local et adaptable au gré des expériences, tout en permettant de **concrétiser, de fédérer et d'opérationnaliser les principes et les valeurs de base** d'une démocratie locale :

- la **participation**, qui suppose la création d'espaces de concertation pour l'implication des populations concernées dans l'ensemble des actions à entreprendre ;
- l'**internalisation**, pour l'**affirmation de la place de l' élu(e) et du citoyen** au cœur de l'action locale ;
- l'**intégration des actions**, pour établir des programmes cohérents de développement assurant une complémentarité entre les composantes du développement durable ;
- la **maîtrise d'ouvrage** du processus d'élaboration du PCD, assurée par la **Commune** ;
- la **durabilité et la pérennisation des initiatives**, assurées par des programmes de formation et de développement des compétences et des structures locales responsables, capables d'assurer la relève et de garantir l'enchaînement des actions amorcées ;
- la diffusion et l'échange d'informations, pour une meilleure **cohérence territoriale** et afin de garantir la **transparence**.

## Feuille de route pour l'appui et l'accompagnement à l'élaboration des PCD ruraux

L'outil méthodologique, présenté ici sous l'appellation **feuille de route**, fait référence aux différentes étapes à suivre pour l'appui et l'accompagnement à l'élaboration des PCD. L'outil découle à la fois du *Guide d'élaboration des PCD* et du *Manuel des procédures administratives* conçus par la DGCL pour accompagner ce processus, mais aussi des expériences de Targa pour en tirer une approche innovante facilement maîtrisable par les acteurs locaux.

### L'appui à l'autonomisation et à l'internalisation du processus par les Communes

L'objectif poursuivi à travers cet outil méthodologique est de **décrire un cheminement, non pas figé mais modulable, d'étapes guidant les acteurs locaux et les structures accompagnatrices vers la réalisation d'un PCD** dans le respect des principes fondamentaux assignés à la démarche qui visent **l'endogénéisation du processus, la participation citoyenne, l'autonomisation de la commune et le respect du principe de subsidiarité**.

Cette feuille de route oriente les acteurs impliqués dans le processus en définissant les rôles et responsabilités de chacun, en précisant les outils nécessaires pour la réalisation des actions et toutes les informations utiles au bon déroulement du processus de

---

définition d'une stratégie de développement territorial. **Il s'agit de renforcer les capacités communales en matière de planification stratégique et participative et d'affirmer la transparence de l'action de la commune vis-à-vis de ses administrés. La démarche s'appuie sur l'implication et la responsabilisation des élu(e)s, l'amélioration du niveau d'opérationnalité du personnel communal et des acteurs de la société civile ancrés localement.**

La Commune, à terme, sera capable de conduire le processus de planification stratégique et d'actualisation des données relatives à cette opération de manière autonome. Cette appropriation s'acquiert de manière progressive à travers l'expérience concrète couplée à un appui ciblé et par la dispense de formations adéquates auprès des acteurs locaux concernés. Outil-clé, la feuille de route permet non seulement de clarifier les fins de cet accompagnement mais aussi de créer un référentiel technique commun, permettant une cohérence d'action dans les différentes provinces/préfectures et communes concernées par le programme.

## **La dimension opérationnelle**

La feuille de route constitue un outil de travail concret pour les acteurs locaux, en s'efforçant d'opérationnaliser les principes fondamentaux qui guident la démarche, par des mécanismes allant dans le sens d'une action intégrée et participative, à travers l'instauration d'espaces de partage et de concertation avec les citoyens et les citoyennes et l'ensemble des acteurs impliqués.

L'outil conforte ces objectifs à travers la démarche itérative qu'elle propose. L'expérience concrète du terrain alimente continuellement cette démarche et lui confère un caractère flexible en incitant son adaptation aux multiples contextes locaux. La démarche qu'elle propose n'est en rien figée, elle est au contraire amenée à connaître des transformations et à s'adapter en permanence. Elle permet d'accompagner les divers acteurs dans l'exercice de leurs fonctions et dans la prise de responsabilité qui leur est allouée. Elle les inscrit dans une démarche durable de définition d'une vision large de la planification de leur territoire et de maîtrise des outils d'investigation et de leurs fondements.

## Liste des abréviations

|      |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|
| AGR  | Activité génératrice de revenus                      |
| APDN | Agence pour la Promotion et le Développement du Nord |
| CCPP | Comité Communal de Planification Participative       |
| CPEP | Commission de la Parité et de l'Égalité des Chances  |
| CR   | Communes Rurales                                     |
| CTP  | Conseil Technique Provincial                         |
| DCL  | Division des Collectivités Locales                   |
| DGCL | Direction Générale des Collectivités Locales         |
| EPA  | Equipe Provinciale d'Appui                           |
| ETC  | Equipes Techniques Communales                        |
| PAM  | Programme Alimentaire Mondial                        |
| PCD  | Plans Communaux de Développement                     |
| PV   | Procès-verbal                                        |
| SIC  | Système d'Information Communal                       |

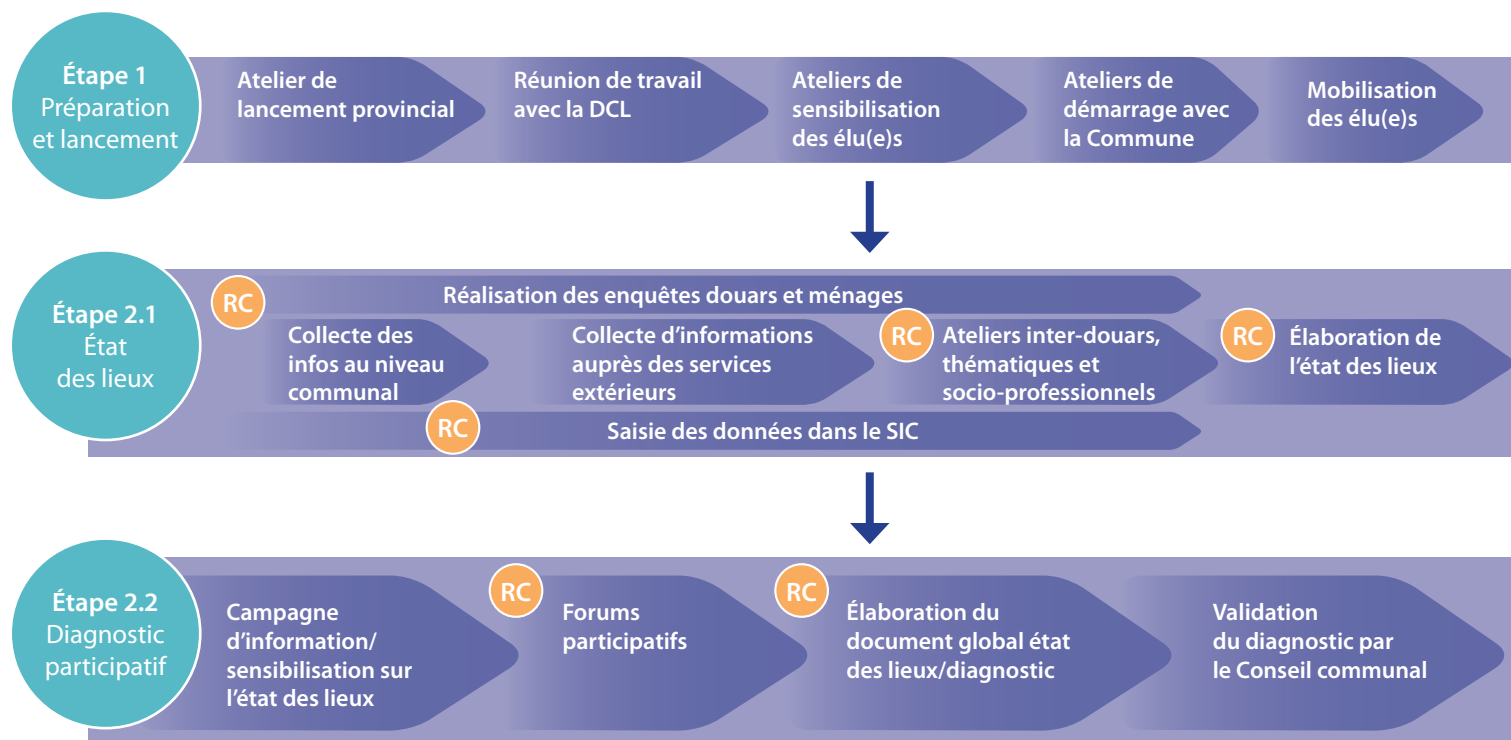
---

Feuille de route  
**Les étapes de l'accompagnement  
à l'élaboration d'un PCD**

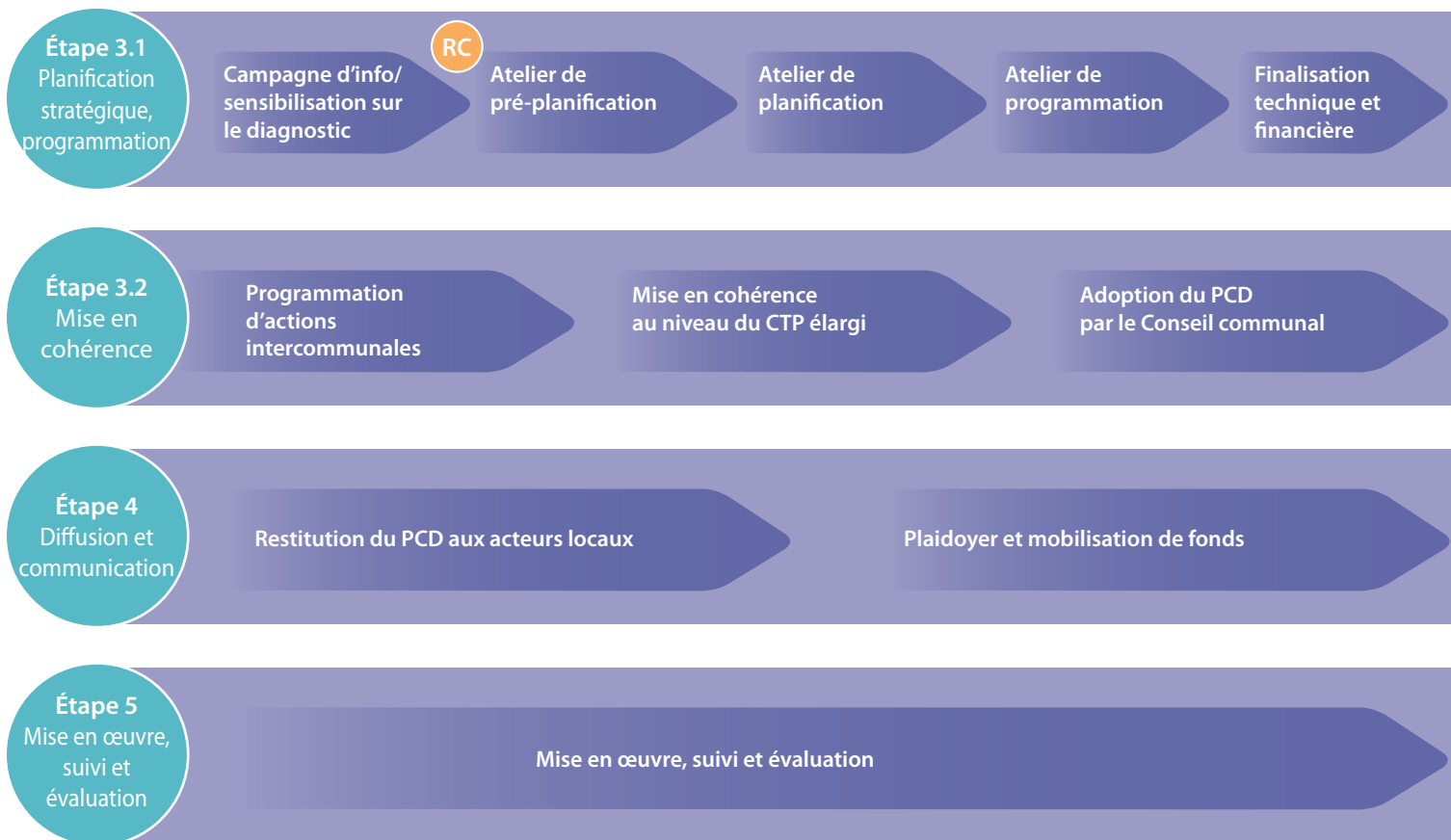




## Les étapes d'élaboration d'un PCD



RC = Renforcement des capacités (formation, appui et accompagnement)



## Étape 1 : Préparation et lancement

| 1. Atelier de lancement provincial |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lancer officiellement le processus</li> <li>• Sensibiliser les participants à la méthodologie d'élaboration des PCD</li> <li>• Identifier les parties prenantes au processus et créer les conditions de leur participation</li> </ul>                                                                                                                 |
| Participants                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DGCL</b></li> <li>• Gouverneur</li> <li>• APDN</li> <li>• Targa</li> <li>• DCL</li> <li>• Services extérieurs</li> <li>• Présidents des Conseils communaux</li> <li>• Secrétaires généraux</li> </ul>                                                                                                                                              |
| Modalités de réalisation           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de l'atelier à l'initiative de la DGCL</li> <li>• Présentation de la méthodologie d'élaboration des PCD par la DGCL</li> <li>• Intervention de l'APDN</li> <li>• Présentation du processus par Targa</li> <li>• Discussions</li> <li>• <b>Lieu</b> : siège de la Province/Préfecture</li> <li>• <b>Durée</b> : 1 demi-journée</li> </ul> |
| Produits                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus enclenché</li> <li>• Services extérieurs et présidents des Conseils mobilisés</li> <li>• PV de synthèse</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |

## Étape 1 : Préparation et lancement

| 2. Réunion de travail avec la DCL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les ressources humaines et matérielles de la DCL</li><li>• Identifier les membres de l'EPA</li><li>• Préciser leur rôle dans le processus</li><li>• Programmer les ateliers de sensibilisation des élu(e)s</li></ul>                                                                                                                         |
| Participants                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• DGCL</li><li>• EPA</li><li>• Targa</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Modalités de réalisation          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Remise du questionnaire DCL</li><li>• Réunion de travail sur l'organisation des ateliers de sensibilisation des élu(e)s, sur la base des agrégats et de l'agenda proposés par Targa</li><li>• Envoi des convocations aux ateliers par le gouverneur aux autorités locales</li><li>• <b>Lieu</b> : DCL</li><li>• <b>Durée</b> : 1 demi-journée</li></ul> |
| Produits                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informations DCL collectées</li><li>• Programme des ateliers arrêté</li><li>• Courriers envoyés</li><li>• PV de réunion</li></ul>                                                                                                                                                                                                                       |

## Etape 1 : Préparation et lancement

| 3. Atelier de sensibilisation des élu(e)s |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectifs</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susciter l'intérêt des Conseils communaux pour élaborer les PCD selon la démarche de planification stratégique participative et préciser leur rôle</li> <li>• Inciter les communes à identifier les membres de l'ETC et les enquêteurs</li> <li>• Proposer un programme de visites aux communes</li> </ul>  |
| <b>Participants</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DCL (EPA)</li> <li>• APDN</li> <li>• Targa</li> <li>• Élu(e)s</li> <li>• Secrétaires généraux</li> <li>• Autorités locales</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| <b>Modalités de réalisation</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation et clarification du processus d'élaboration des PCD par Targa</li> <li>• Précision des modalités de déploiement</li> <li>• Discussions</li> <li>• Programmation des visites aux communes</li> <li>• <b>Durée:</b> 1 demi-journée</li> <li>• <b>Lieu:</b> siège Cercle, Caïdat, etc.</li> </ul> |
| <b>Produits</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning des visites aux communes établi</li> <li>• Processus enclenché</li> <li>• Responsables des communes mobilisés</li> <li>• PV de synthèse</li> </ul>                                                                                                                                                 |

## Etape 1 : Préparation et lancement

### 4. Atelier de démarrage avec la Commune

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectifs</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondir l'explication de la démarche adoptée auprès des élu(e)s et des cadres de la Commune</li> <li>• Présenter les questionnaires douars et ménages</li> <li>• Déposer la liste des informations à collecter auprès de la Commune</li> <li>• Mener un entretien avec le président</li> <li>• Vérifier la constitution (ou l'inciter éventuellement) des organes suivants: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Équipe technique communale (ETC)</li> <li>– Comité communal de Planification Participative (CCPP)</li> <li>– Commission de la parité et de l'égalité des chances (CPEC)</li> </ul> </li> <li>• Évaluer les ressources humaines et matérielles existantes</li> <li>• Repérer les associations et coopératives, les établissements de santé et d'enseignement et les circonscriptions électorales</li> <li>• Installer le Système d'Information Communal (SIC)</li> <li>• Initier l'ETC à l'utilisation du SIC</li> <li>• Collecter les CV des enquêteurs proposés par la Commune</li> <li>• Préparer le calendrier de déploiement des activités</li> </ul> |                                                                                                   |                                                                         |
| <b>Participants</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elu(e)s</li> <li>• ETC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadres communaux</li> <li>• Autorités locales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DCL</li> <li>• APDN</li> </ul> |
| <b>Modalités de réalisation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'équipe Targa se rend dans chaque commune selon un calendrier établi avec la DCL et les présidents de Commune</li> <li>• Rencontre avec les élu(e)s et l'ETC pour donner une explication complète sur le processus et ses outils et préparer l'agenda de déploiement des activités</li> <li>• Demande d'identification des enquêteurs et dépôt des critères d'éligibilité</li> <li>• Dépôt et explication de la liste des informations communales et des informations à collecter auprès des services extérieurs locaux</li> <li>• Entretien avec le président du Conseil</li> <li>• Installation du SIC</li> <li>• <b>Durée:</b> réparti sur plusieurs visites, selon les cas</li> <li>• <b>Lieu:</b> commune</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                         |
| <b>Produits</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus enclenché</li> <li>• Élu(e)s et cadres communaux mobilisés et impliqués</li> <li>• Organes impliqués dans le processus de planification créés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SIC installé</li> <li>• PV de synthèse</li> </ul>        |                                                                         |

## Etape 1 : Préparation et lancement

| 5. Mobilisation des élu(e)s     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectifs</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier ou inciter le cas échéant la tenue d'un Conseil communal d'approbation pour élaborer le PCD et pour la constitution des organes suivants:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Comité communal de Planification Participative (CCPP)</li> <li>– Commission de la parité et de l'égalité des chances (CPEC)</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les élu(e)s dans le processus d'élaboration et de mise en œuvre du PCD</li> </ul> |
| <b>Participants</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élu(e)s</li> <li>• Autorités</li> <li>• Targa et DCL (éventuellement)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Modalités de réalisation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion du Conseil communal spécifique au PCD</li> <li>• Présentation du PCD axée sur l'aspect politique de la démarche et sur l'intérêt pour l'élu(e) de se mobiliser pour l'élaboration du PCD en se positionnant comme représentant et défenseur des intérêts de la population</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| <b>Produits</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décision du Conseil communal relative à l'élaboration du PCD et à la création des organes</li> <li>• Implication et responsabilisation accrue des élu(e)s dans le processus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Étape 2.1 : État des lieux

| 6. Réalisation des enquêtes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Former les enquêteurs sur les questionnaires et l'utilisation du SIC</li> <li>• Collecter une information fiable et détaillée pour l'alimentation du SIC et l'élaboration du PCD</li> <li>• Induire une plus forte implication des élu(e)s et fonctionnaires</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |
| Participants                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ETC</li> <li>• Élu(e)s</li> <li>• Enquêteurs</li> <li>• Population</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorités locales</li> <li>• DCL</li> <li>• Targa</li> </ul> |
| Modalités de réalisation    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recrutement des enquêteurs: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le nombre d'enquêteurs estimé sur la base de 20 enquêtes ménage réalisées par enquêteur et par jour</li> <li>– Un enquêteur ne peut pas être un membre de l'ETC ni un élu de la circonscription</li> <li>– Les enquêteurs ont un contrat de travail (un contrat de consultant s'ils travaillent déjà) et sont rémunérés mensuellement selon un salaire calculé sur la réalisation d'un nombre d'enquêtes minimales et peuvent bénéficier d'une avance sur salaire</li> </ul> </li> <li>• Formation des enquêteurs sur les questionnaires par Targa: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Par groupe d'enquêteurs d'un même agrégat sans dépasser 25 personnes</li> <li>– Présentation de la démarche d'élaboration des PCD</li> <li>– Présentation du SIC</li> <li>– Organisation du déploiement des groupes d'enquêteurs avec les élu(e)s</li> </ul> </li> <li>• Réalisation des enquêtes : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les élus coordonnent et supervisent le déroulement des enquêtes dans leur circonscription</li> <li>– Les élues femmes, dont la majorité ne dispose pas de circonscription électorale propre (elles sont généralement élues sur des listes séparées), sont mobilisées pour la collecte de données spécifiques au genre, qui constituent une dimension transversale</li> <li>– L'enquête douar est menée par un binôme d'enquêteurs (homme/femme de préférence) l'un assurant la conduite des questions, l'autre remplissant le questionnaire</li> <li>– Le binôme se sépare ensuite pour faire l'enquête auprès des ménages du douar</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                       |

Formation



|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"><li>– L'enquête douar est menée en présence d'un groupe de personnes dont l'élú, le mokkadem, des leaders sociaux, des jeunes et autres représentants de famille, dans un lieu public neutre (mosquée, école, etc.), sur une durée de deux heures à une demi-journée</li><li>– Toutes les cases des questionnaires doivent être remplies</li><li>– Un animateur par cercle sera recruté pour superviser la réalisation des enquêtes</li><li>• <b>Durée</b> : 1,5 mois maximum</li><li>• <b>Lieu</b> : douars</li></ul> |
| <b>Produits</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Questionnaires remplis</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Étape 2.1 : État des lieux

| 7. Collecte des informations au niveau communal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprécier les capacités institutionnelles et financières des communes</li> <li>• Prendre connaissance des projets sectoriels réalisés, en cours et programmés au niveau de chaque commune</li> <li>• Impliquer les services extérieurs locaux et préciser leur rôle dans le processus de réalisation des PCD</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Participants                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élu(e)s</li> <li>• ETC</li> <li>• Services extérieurs</li> <li>• Province</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Modalités de réalisation                        | <p><b>Collecte des informations communales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le président, avec l'appui de l'ETC, rassemble et fournit les informations et documents listés dans la grille d'informations communales (questionnaire n° 4), déposée dans chaque commune lors de l'atelier de démarrage</li> </ul> <p><b>Collecte de données auprès des services extérieurs locaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le président, avec l'appui de l'ETC, se charge de la collecte des informations auprès des services extérieurs locaux, associations et coopératives, d'après la grille préétablie (questionnaire n°5), déposée dans chaque commune lors de l'atelier de démarrage</li> <li>• L'ETC intègre les données collectées dans le SIC</li> </ul> <p><i><b>A noter:</b> L'alimentation du SIC par les données produites par les services extérieurs se prolonge au-delà de la phase d'élaboration du premier PCD (actualisation)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Durée:</b> répartie sur plusieurs étapes, selon les cas</li> <li>• <b>Lieu:</b> commune</li> </ul> |
| Produits                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de données communales</li> <li>• Informations sectorielles par douar</li> <li>• Alimentation du SIC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Étape 2.1 : État des lieux

| 8. Collecte des informations auprès des services extérieurs |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectifs</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre connaissance des projets sectoriels réalisés, en cours et programmés</li> <li>• Apprécier les capacités humaines et matérielles de chaque service</li> <li>• Impliquer les services extérieurs et préciser leur rôle dans le processus de réalisation des PCD</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Participants</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DCL</li> <li>• Services extérieurs provinciaux</li> <li>• Province</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Modalités de réalisation</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La collecte des informations auprès des services provinciaux relève du rôle de la DCL</li> <li>• Un courrier écrit à l'initiative du gouverneur sera adressé aux différents services extérieurs pour solliciter leur collaboration</li> <li>• La DCL collecte les informations auprès des services provinciaux selon le questionnaire SE (n° 5) préétabli</li> <li>• <b>Durée:</b> répartie sur plusieurs visites, selon les cas</li> <li>• <b>Lieu:</b> siège de la Province/Préfecture</li> </ul> |
| <b>Produits</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de l'action de l'État par secteur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Étape 2.1 : État des lieux

| 9. Saisie des données dans le SIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectif                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Constituer une base de données communale</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Participants                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• ETC</li><li>• Élu(e)s</li><li>• Enquêteurs</li><li>• Targa</li></ul> <div>Une formation sur le SIC est dispensée au profit de la DCL, du Service informatique provincial et des ETC</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Modalités de réalisation          | <ul style="list-style-type: none"><li>• La saisie des données dans le SIC relève de la responsabilité de l'ETC</li><li>• Elle est assurée par les membres de l'ETC, dont la personne en charge de l'état civil obligatoirement, et des enquêteurs si nécessaire</li><li>• La saisie des enquêtes se fait parallèlement aux enquêtes; quand un groupe d'enquêtes est terminé, les questionnaires remplis sont déposés au siège de la Commune, contre décharge</li><li>• Les questionnaires ménages sont numérotés après la réalisation de l'enquête et avant la saisie</li><li>• Les questionnaires sont archivés à la Commune</li><li>• <b>Durée:</b> 1,5 mois maximum (parallèlement aux enquêtes)</li><li>• <b>Lieu:</b> siège de la Commune</li></ul> |
| Produits                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• ETC, DCL et services informatiques formés</li><li>• SIC mis en place</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Étape 2.1 : État des lieux

### 10. Ateliers inter-douars, thématiques et socio-professionnels

#### Objectifs

- Valider et compléter les données issues de l'administration, de l'enquête douar et les autres informations collectées au préalable
- Connaître la perception des populations sur leur territoire en termes de forces et faiblesses et appréhender leurs conditions de vie
- Collecter des informations relatives à des thématiques spécifiques (environnement, patrimoine, etc.)
- Identifier des pistes de développement et actions de changement perçues par les populations (F/H) et fondées sur les atouts et opportunités de développement
- Alimenter le document d'état des lieux avec les informations collectées
- Identifier avec les populations leur perception des indicateurs de suivi de la bonne gouvernance
- Restituer les éléments de base d'un état des lieux par thématique
- Susciter un débat sur la thématique et collecter des informations complémentaires
- Assurer l'implication de la société civile et du secteur privé dans le processus de planification

#### Participants

- ETC
- Élu(e)s
- Représentants des douars
- Commission de la parité et de l'égalité des chances (CPEC)
- Associations
- Coopératives
- Secteur privé
- Personnes ressources locales
- Enquêteurs
- Services extérieurs locaux
- Autorités locales
- DCL
- Targa

## Modalités de réalisation

### ATELIERS INTER-DOUARS

Voir le « *Guide d'ateliers inter-douars* »

#### Préalables

- L'ETC est chargée de la préparation et du déroulement des ateliers : traitement préliminaire des informations, préparation des présentations et supports d'animation, identification du modérateur et du rapporteur, organisation logistique et information des participants
- Les élu(e)s définissent le découpage des douars, le calendrier de réalisation et se mobilisent pour assurer la représentativité de tous les douars et de tous les groupes de population, notamment les jeunes et les femmes : une réunion avec le Conseil est organisée

#### Réalisation

- Trois types d'atelier peuvent être réalisés :
  - atelier inter-douars « hommes/femmes »
  - atelier inter-douars « femmes » (si un atelier inter-douar mixte n'est pas possible)
  - atelier spécifique aux jeunes : envisageable si nécessaire, mais la présence des jeunes aux ateliers précités est encouragée
- Les ateliers se déroulent de manière à recueillir, selon une série de thématiques non exhaustive proposée dans le guide, la vision des participants sur leurs conditions de vie générales, compléter les données, identifier les besoins et solutions jugées prioritaires et basées sur les forces/faiblesses et opportunités menaces relevées
- Les informations issues de ces ateliers sont consignées dans un rapport préparé par l'ETC et spatialisées dans la mesure du possible
- **Durée** : 1 demi-journée
- **Lieu** : dans les douars concernés (école, etc.)

### ATELIERS THEMATIQUES

#### Préalables

- L'ETC est chargée de l'organisation des ateliers en collaboration avec les élu(e)s : identification des thématiques, organisation, etc.
- Ces ateliers visent à approfondir la compréhension de certaines thématiques spécifiques, identifiées sur la base des premiers résultats de l'état des lieux et qui varient selon les contextes locaux. Les thèmes susceptibles d'être les plus couramment abordés dans la zone d'intervention sont les suivants :
  - environnement (applicable à l'ensemble des CR)
  - immigration (dans les zones les plus fortement touchées)
  - diplômés chômeurs (*idem*)
  - patrimoine culturel (selon les cas)
  - etc.

Les ETC bénéficient d'une formation et d'un accompagnement sur les techniques d'ateliers participatifs

**Réalisation**

- Les ateliers suivent la même méthodologie que les ateliers inter-douars (voir *Guide ateliers inter-douars*) tout en suivant un cheminement ciblé sur la thématique de l'atelier.
- **Durée** : 1 demi-journée
- **Lieu** : commune

**ATELIERS SOCIO-PROFESSIONNELS**

- Les modalités de réalisation sont identiques aux autres ateliers.
- Les catégories socio-professionnelles et les domaines d'activités suivants forment une liste non exhaustive de possibilités à aborder (à adapter aux spécificités locales) :
  - main-d'œuvre agricole
  - élevage
  - pêche
  - apiculture
  - PAM
  - tourisme
  - etc.

**Produits**

- Programme des ateliers
- PV des ateliers
- Grilles d'informations
- Cartes
- Photos

## Étape 2.1 : État des lieux

| 11. Élaboration de l'état des lieux |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Éditer la monographie depuis le SIC</li> <li>• Préparer le document d'état des lieux</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Participants                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ETC</li> <li>• Élu(e)s</li> <li>• Expertise externe (facultatif)</li> <li>• Targa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Modalités de réalisation            | <p><b>Voir le Guide du forum de diagnostic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le travail de réflexion se fait de manière collective par les membres de l'ETC, le rapport à proprement dit est élaboré en arabe par un chargé de rédaction, désigné au sein de l'ETC de préférence, sinon parmi les autres fonctionnaires de la Commune</li> <li>• La monographie est éditée de manière automatique depuis le SIC (format word et tableaux excel)</li> <li>• L'ETC enrichit la monographie en arabe par l'intégration d'informations complémentaires (informations communes, culture, patrimoine local, cartographie, etc.), la situation des projets programmés dans la commune, l'analyse croisée des informations de façon à mettre en exergue les besoins et les insuffisances constatées, couplés aux opportunités offertes. L'ETC se charge également de compiler les besoins et doléances exprimés par les populations lors des enquêtes et ateliers</li> <li>• Le document présente une structure modulable permettant l'édition de différents types de document par la Commune (monographie identitaire, cahier de doléances, plaidoyer, etc.), et constitue avant tout un outil de travail pour la planification</li> <li>• <b>Durée</b> : 1 semaine</li> <li>• <b>Lieu</b> : siège de la Commune</li> </ul> |
| Produits                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document état des lieux</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## Étape 2.2: Diagnostic participatif / Composante transversale communication

### 12. Campagne d'information et de sensibilisation sur le rapport d'état des lieux

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectifs</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>Assurer une bonne transmission de l'information pour une participation de qualité des acteurs locaux et leur adhésion au processus</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Participants</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>Élu(e)s</li><li>ETC</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Modalités de réalisation</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Les actions de communication sur le PCD relèvent de la responsabilité du Conseil communal, en s'appuyant sur l'ETC</li><li>L'ETC prépare une synthèse en arabe de l'état des lieux, ainsi qu'une version française, ceci est recommandé pour préparer des actions de communication et de plaider envers des bailleurs de fonds internationaux</li><li>La synthèse fait l'objet d'un tirage important pour être accessible à tous les administrés de la Commune. Le rapport est communiqué aux acteurs institutionnels et aux participants du forum, et plus largement si les moyens le permettent.</li><li>Selon la stratégie de communication de la Commune et les moyens disponibles, d'autres modalités de communication sont à développer : exposition par affiches, consultation du document au siège de la Commune</li></ul> |
| <b>Produits</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Support de communication sur l'état des lieux</li><li>Acteurs locaux informés</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Étape 2.2: Diagnostic participatif

| 13. Forum de diagnostic participatif |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Discuter, consolider et valider l'état des lieux et approfondir l'analyse territoriale</li><li>• Analyser les forces et faiblesses du territoire, en l'enrichissant notamment de l'apport d'une expertise externe sur des thématiques spécifiques</li><li>• Mettre en relation les projets programmés par l'État avec les besoins des populations</li><li>• Mieux connaître les stratégies menées par les services sectoriels de l'État et les opportunités qu'elles offrent, afin d'identifier des pistes d'actions et de partenariat</li><li>• Proposer des solutions qui répondent aux besoins et doléances relevés auprès des populations lors des enquêtes et des ateliers (inter-douars, thématiques et socio-professionnels)</li><li>• Identifier des porteurs et acteurs des projets potentiels</li><li>• Aboutir à l'établissement d'un diagnostic participatif</li></ul> |
| Participants                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Élu(e)s</li><li>• ETC</li><li>• CPEC / CCPP</li><li>• Société civile</li><li>• Personnes ressources locales identifiées lors des enquêtes et ateliers</li><li>• Experts techniques ou scientifiques externes</li><li>• Représentants des services de l'État</li><li>• DCL</li><li>• Autorité locale</li><li>• Targa</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalités de réalisation</b> | <p><b>Voir le Guide du forum de diagnostic</b></p> <p><b>Préalables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmation du forum par le Conseil communal : date, participants, intervenants, programme de la journée, invitations. La programmation se fait en étroite concertation avec la DCL, afin de garantir la participation des services extérieurs.</li> <li>• Préparation technique du forum par l'ETC : préparation des supports d'animation, identification du modérateur et du rapporteur, préparation de la logistique.</li> </ul> <p><b>Réalisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le forum se déroule en trois temps: <ul style="list-style-type: none"> <li>– séance plénière qui rassemble l'ensemble des participants au forum</li> <li>– groupes de travail thématiques : 3 à 5 groupes sont constitués, selon les contextes, chargés d'aborder des thématiques telles que les infrastructures de base, les services sociaux et culturels, l'activité économique, le genre, mais aussi la gouvernance, l'environnement, le renforcement des capacités, ou tout autre thème jugé pertinent</li> <li>– restitution des groupes de travail en plénière</li> </ul> </li> <li>• <b>Durée:</b> 1 jour</li> <li>• <b>Lieu:</b> commune (à définir sur place)</li> </ul> |
| <b>Produits</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendrier des forums</li> <li>• PV des forums</li> <li>• État des lieux validé et partagé (modifications et compléments relevés lors des forums intégrés au document ou en annexe)</li> <li>• Grille de propositions d'actions par thématique</li> <li>• Photos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Étape 2.2: Diagnostic participatif

| 14. Élaboration du document global de diagnostic |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les grandes problématiques de développement de la commune</li><li>• Proposer une stratégie d'intervention fondée sur l'ensemble des éléments du processus réalisé au préalable (enquêtes, ateliers, forum) et proposant des pistes de solutions concrètes, priorisées et faisables</li><li>• Établir le document de diagnostic participatif</li></ul>      |
| Participants                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• ETC</li><li>• Élu(e)s</li><li>• Targa</li></ul> <div>Les ETC sont formées et accompagnées pour le travail de rédaction et d'analyse</div>                                                                                                                                                                                                                             |
| Modalités de réalisation                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Traitement et compilation des données de l'état des lieux et du forum de diagnostic par l'ETC</li><li>• Analyse des forces et faiblesses, atouts et menaces du territoire</li><li>• Consolidation des pistes de développement</li><li>• Rédaction du diagnostic par le chargé de rédaction</li><li>• <b>Durée:</b> 1 semaine</li><li>• <b>Lieu:</b> commune</li></ul> |
| Produits                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnostic participatif</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Étape 2.2: Diagnostic participatif

| 15. Validation du diagnostic par le Conseil communal |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Arrêter un diagnostic validé par le Conseil communal</li></ul>                                                                                                   |
| Participants                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Élu(e)s</li><li>• ETC</li><li>• Targa</li></ul>                                                                                                                  |
| Modalités de réalisation                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soumission du document de diagnostic au Conseil communal pour validation</li><li>• <b>Durée:</b> atelier 1 demi-journée</li><li>• <b>Lieu:</b> commune</li></ul> |
| Produits                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnostic validé par le Conseil communal (cacheté)</li><li>• PV du Conseil communal</li></ul>                                                                   |

### Étapes 3.1 : Planification stratégique, programmation et budgétisation / Composante transversale communication

| 16. Campagne d'information et de sensibilisation sur le document de diagnostic participatif |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Assurer une bonne transmission de l'information pour une participation de qualité des acteurs locaux et leur adhésion au processus</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Participants                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Élu(e)s</li><li>ETC</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Modalités de réalisation                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Les actions de communication sur le PCD relèvent de la responsabilité du Conseil communal, en s'appuyant sur l'ETC</li><li>L'ETC prépare une synthèse en arabe du diagnostic participatif, ainsi qu'une version française le cas échéant</li><li>Le document de synthèse est diffusé aux élus et aux autres acteurs locaux et institutionnels, ainsi que la version complète si la Commune le souhaite</li><li>D'autres moyens de communication peuvent être mis en place, tels que l'exposition et la consultation au siège de la Commune, par exemple</li></ul> |
| Produits                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Support de communication sur le diagnostic participatif</li><li>Acteurs locaux et institutionnels informés</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Étapes 3.1 : Planification stratégique, programmation et budgétisation

| 17. Atelier de pré-planification |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Former / informer les élu(e)s sur la planification stratégique</li> <li>• Préparer l'atelier de planification (identification des questions-clés à débattre)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Participants                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élu(e)s</li> <li>• ETC</li> <li>• Commission communale de la planification, du budget et des finances</li> <li>• Commission consultative de la parité et de l'égalité des chances (CPEC)</li> <li>• Comité communal de planification participative (CCPP)</li> <li>• DCL</li> <li>• Targa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| Modalités de réalisation         | <p><b>Voir <i>Guide méthodologique de planification stratégique</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification d'un modérateur</li> <li>• Explication détaillée du processus de la planification</li> <li>• Ouverture des questions préalables à l'atelier (identité, vocation, etc.)</li> <li>• Préparation des modalités d'organisation de l'atelier de planification (diffusion de la synthèse de l'état des lieux et du diagnostic aux participants de l'atelier de planification pour lecture préalable, programme de l'atelier, etc.)</li> </ul> |
| Produits                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de participants à l'atelier de planification</li> <li>• Préparation de l'atelier (planning, logistique)</li> <li>• Compte-rendu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Étapes 3.1 : Planification stratégique, programmation et budgétisation

| 18. Atelier de planification stratégique |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formuler la vision de développement et les objectifs spécifiques liés aux axes et orientations stratégiques du plan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Participants                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Élu(e)s</li> <li>Commission communale de la planification et du budget</li> <li>ETC</li> <li>Services extérieurs locaux</li> <li>Autorité locale</li> <li>DCL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Modalités de réalisation                 | <p>Voir <i>Guide méthodologique de planification stratégique</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Désignation d'un modérateur et d'un rapporteur</li> <li>Organisation logistique (salle, matériel, etc.)</li> <li>Déroulement de l'atelier: <ul style="list-style-type: none"> <li>rappel du processus de planification stratégique et présentation du programme de l'atelier par le modérateur</li> <li>cheminement de l'atelier de planification: cf. <i>Guide méthodologique</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ énoncé des valeurs</li> <li>→ précision de la mission</li> <li>→ formulation de la vision et de l'objectif global</li> <li>→ définition des objectifs spécifiques avec indicateurs</li> <li>→ identification des axes stratégiques</li> <li>→ définition des résultats attendus</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Clôture de l'atelier: finalisation et consolidation finale du plan stratégique sous forme de cadre logique.</li> </ul> |
| Produits                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Compte-rendu de la vision des élu(e)s sur six ans</li> <li>Plan/cadre stratégique de développement</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## Etapes 3.1 : Planification stratégique, programmation et budgétisation

| 19. Atelier de programmation |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Établir le plan de réalisation des actions sur les 3 premières années d'exécution du PCD</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Participants                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Élu(e)s</li> <li>ETC</li> <li>Services extérieurs</li> <li>DCL / EPA</li> <li>Autorités locales</li> <li>Targa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Modalités de réalisation     | <p><b>Voir <i>Guide méthodologique de planification stratégique</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Désignation d'un modérateur et d'un rapporteur</li> <li>Organisation logistique (salle, matériel, etc.)</li> <li>Déroulement de l'atelier:             <ul style="list-style-type: none"> <li>rappel de la vision stratégique définie par les élu(e)s et des principaux résultats de l'état des lieux et du diagnostic participatif</li> <li>programmation triennale                 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ prioriser les résultats attendus/objectifs spécifiques</li> <li>→ décliner chaque résultat/objectif retenu en actions concrètes</li> <li>→ décliner le plan d'action et le chronogramme</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Clôture de l'atelier: finalisation et consolidation finale du programme d'actions</li> </ul> |
| Produits                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action triennal avec chronogramme et budget estimatif</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Étapes 3.1 : Planification stratégique, programmation et budgétisation

| 20. Finalisation technique et financière |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectifs</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Finaliser les fiches-projets et le budget</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Participants</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ETC</li> <li>Élu(e)s</li> <li>Commission communale planification et budget</li> <li>Services extérieurs</li> <li>Autorité locale</li> <li>DCL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Modalités de réalisation</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>La finalisation technique et financière du PCD relève de la responsabilité de l'ETC, le travail est coordonné par le SG, mais peut inclure la participation de personnes-ressources</li> <li>Les actions définies par le plan d'action triennal sont déclinées en fiches technico-économiques de projets (spécifications techniques et estimations budgétaires)</li> <li>Le montage financier du plan d'action comprend les projets: <ul style="list-style-type: none"> <li>programmés par des services extérieurs;</li> <li>financés par le budget de la commune;</li> <li>à mobiliser auprès des services de l'État ou d'autres bailleurs de fonds</li> </ul> </li> <li>Le plan d'actions est saisi dans le module «Tableau de bord» du SIC qui constitue un outil de suivi et d'évaluation des projets programmés</li> </ul> |
| <b>Produits</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action triennal et plan d'action annuel</li> <li>Dossiers techniques détaillés</li> <li>Plan de financement</li> <li>Tableau de bord (SIC)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Étapes 3.2: Mise en cohérence

### 21. Programmation d'actions intercommunales

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectifs</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les problèmes et les projets communs à différentes communes susceptibles d'être résolus et conduits collectivement</li> <li>• Identifier les formes institutionnelles éventuelles de partenariat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Participants</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DCL (EPA)</li> <li>• Présidents de Commune et membres de Conseil communal</li> <li>• Secrétaires généraux et membres ETC</li> <li>• Chefs de cercle</li> <li>• Targa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Modalités de réalisation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de rencontres regroupant les élu(e)s et les ETC des communes relevant d'un même cercle ou agrégat par la DCL</li> <li>• Présentation du PCD de chaque commune</li> <li>• Discussion sur les problématiques communes et les pistes de partenariat</li> <li>• Montage de projets intercommunaux et montage institutionnel</li> <li>• Prise en compte des projets dans les PCD de chaque commune concernée</li> </ul> |
| <b>Produits</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PV des réunions</li> <li>• Projets intercommunaux</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Étapes 3.2: Mise en cohérence

| 22. Élaboration du document de PCD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Concevoir le document de PCD</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Participants                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• ETC</li><li>• Élu(e)s</li><li>• Targa</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Modalités de réalisation           | <ul style="list-style-type: none"><li>• La rédaction du PCD est réalisée par le chargé de rédaction</li><li>• Les résultats de l'atelier de planification et de programmation et de la finalisation des projets sont mis en forme dans un document global de PCD</li><li>• <b>Durée:</b> 1 semaine</li><li>• <b>Lieu:</b> commune</li></ul> |
| Produits                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Document de PCD comprenant la synthèse de l'état des lieux et du diagnostic participatif, la vision stratégique de la Commune sur les prochaines années et le plan d'action triennal</li></ul>                                                                                                      |

## Étapes 3.2: Mise en cohérence

| 23. Mise en cohérence au niveau du CTP élargi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Assurer la cohérence des PCD entre communes et avec les échelons territoriaux supérieurs</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Participants                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>DCL (EPA)</li><li>CTP</li><li>Présidents</li><li>Secrétaires généraux</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Modalités de réalisation                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Envoi des PCD intégrant les projets intercommunaux à l'EPA pour étude de mise en cohérence</li><li>Préparation d'une note relatant les ajustements proposés pour une mise en cohérence des PCD au niveau provincial destinée au CTP</li><li>Réunion du CTP pour examen des propositions</li><li>Envoi des amendements aux communes pour finalisation des PCD</li></ul> |
| Produits                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>PV du CTP</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Étapes 3.2: Mise en cohérence

| 24. Adoption du PCD par le Conseil communal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adoption et engagement des élu(e)s sur la mise en œuvre et la gestion du PCD</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Participants                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Membres du conseil communal</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Modalités de réalisation                    | <p><b>Préalables</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avant de soumettre le PCD au conseil communal, le président, appuyé par la commission chargée de la planification, des affaires économiques, du budget et des finances, prépare le budget annuel précisant les projets financées par le budget de la communes et ceux pour lesquelles la commune devra mobiliser des moyens additionnels</li></ul> <p><b>Modalités</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le PCD est ensuite adopté au cours d'une séance du conseil communal</li><li>• Discussion du budget annuel et son adoption</li></ul> |
| Produits                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Document de PCD cacheté et validé</li><li>• Budget approuvé</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |