



وكالة إنعاش
وتنمية الشمال
Agence pour la Promotion
et le Développement du Nord



Direction Générale
des Collectivités Locales



Programme d'appui et d'accompagnement
à l'élaboration des Plans Communaux de
Développement (PCD)

Centres et petites municipalités

Guide méthodologique n° 5

2010

Programme d'appui et d'accompagnement
à la réalisation des Plans Communaux de
Développement (PCD)

Centres et petites municipalités

Guide méthodologique n° 5

2010

DGCL

Avenue Mohammed V, quartier des ministères
10000 Rabat • Maroc
Tél. : 05 37 37 76 42

APDN

33, angle avenue Annakhil et Mehdi ben Barka, Hay Riad, Rabat
B.P. 6471, 10101 Rabat-Instituts • Maroc
Tél. : 05 37 56 59 02 / 17 • Fax : 05 37 56 59 08
www.apdn.ma

Association TARGA

B.P. 6284, Madinat Al Irfane
10101 Rabat, Maroc
Tél. : 05 37 68 17 05 / 05 37 27 38 40
Fax : 05 37 77 58 01
www.targa-aide.org

Copyright Targa – Tous droits réservés

Maquette et pré-*pre* Babel *com*

A V E R T I S S E M E N T

Le présent document est un guide et non un manuel de procédure. La différence entre les deux est importante: le guide fixe des étapes, indique des pistes, il n'épuise pas la richesse des réalités du terrain. Les utilisateurs du guide doivent se doter d'une capacité imaginative qui leur permet, à partir des principes généraux, de construire des approches de substitution respectueuses de l'esprit de la démarche. Toutefois, ils ne doivent pas s'en écarter au point de ne plus permettre la capitalisation des expériences. La réalité du terrain urbain est autrement plus complexe que le rural. On doit l'approcher avec humilité en s'imprégnant des situations rencontrées et en les traduisant en autant d'informations qui doivent améliorer les futurs guides de terrain.

T A B L E D E S M A T I È R E S

Liste des abréviations	6
Introduction	7
Une démarche spécifique à l'urbain	8
1. Cohérence de la méthodologie avec celle appliquée au milieu rural	8
2. Principales spécificités	8
Le processus	9
1. Etape 1: Etat des lieux	10
1.1. Phase préparatoire	10
1.2. Collecte et organisation des données	12
1.3. Recueil de la perception	14
1.4. Analyse de l'existant	16
2. Etape 2: Diagnostic participatif	18
3. Etape 3: Planification	19
Annexes	20
Annexe 1: Liste indicative des acteurs intervenant dans le champ de l'urbain et des informations à collecter auprès de chacun ..	20
Annexe 2: Liste des informations à collecter auprès de la municipalité	21
Annexe 3: Enquête économique	26
Annexe 4: Questionnaire quartier	28
Annexe 5: Fiche d'informations quartier	32
Annexe 6: Guide d'entretien avec le Président du Conseil	39
Annexe 7: Termes de référence de l'animateur PCD urbain	41

LISTE DES ABRÉVIATIONS

APDN Agence pour la Promotion et le Développement du Nord

CCPP Comité Consultatif de la Planification Participative

CPEC Commission de la Parité et de l'Égalité des Chances

DCL Direction des Collectivités Locales

DGCL Direction Générale des Collectivités Locales

ETC Equipes Techniques Communales

ONG Organisation Non Gouvernementale

PCD Plans Communaux de Développement

SIC Système d'Information Communal

INTRODUCTION



Les centres ruraux (chefs-lieux de commune rurale, centres délimités) et les petites municipalités (moins de 35 000 habitants, recensement 2004), en se développant au cours des vingt dernières années, forment une trame assez serrée qui réduit progressivement les disparités entre le milieu urbain et le milieu rural. Même si l'offre de service et de commerce dans ces centres et municipalités reste limitée, ils présentent une gamme d'équipements publics en constante amélioration. Leur dynamisme économique est variable, mais en général ils constituent un réceptacle d'investissements immobiliers en provenance du rural et de l'émigration, surtout dans la région du Rif. D'où l'émergence de problématiques similaires à celles observées dans les villes moyennes, car aux questions socio-économiques s'ajoutent les questions liées à l'urbanisation telles que la carence en matière d'équipements d'infrastructure (eau, électricité, voirie, habitat non réglementaire, etc.).

Dans ces conditions, les centres ruraux et les petites municipalités ont besoin d'une gouvernance urbaine affichée et assumée. Le Plan Communal de Développement (PCD) constitue dans ce cas un processus d'apprentissage d'une nouvelle approche du développement économique, social et spatial de ces localités, couplé au renforcement des compétences et de la performance propres aux communes dans l'exercice de leurs attributions.

Le travail entamé dans le cadre du programme d'appui et d'accompagnement à l'élaboration des PCD mené en partenariat entre la Direction générale des collectivités locales (DGCL), l'Agence pour la promotion et le développement du Nord (APDN) et l'Association Targa-Aide, cible en majorité des communes rurales mais aussi des communes urbaines de moins de 35 000 habitants. En ce sens, ce guide propose une démarche méthodologique de planification communale adaptée aux centres et petites municipalités, qui s'adresse à tous les acteurs concernés par le processus de planification, tout en étant plus particulièrement destinée aux entités accompagnatrices.

Il s'inscrit par ailleurs dans la continuité des précédents guides méthodologiques élaborés, dans le cadre du même programme, pour l'élaboration des PCD en milieu rural; aussi l'utilisation de ce document nécessite-t-elle de disposer des guides n° 1, 2 et 3 et de s'y référer pour certaines étapes du processus.

Les outils figurant en annexe de ce document sont proposés à titre indicatif et sont amenés être exploités de manière à s'adapter aux différents contextes.

I. Une démarche spécifique à l'urbain

1. Cohérence de la méthodologie avec celle appliquée au milieu rural

Le processus d'élaboration des PCD en milieu urbain ainsi que l'appui et l'accompagnement proposés aux municipalités pour réaliser l'exercice de planification restent similaires au rural, que ce soit au niveau des principes de base qui guident l'action (participation citoyenne, endogénéisation du processus, autonomisation de la commune et principe de subsidiarité) qu'aux niveaux des principales étapes de leur réalisation.

Cette démarche s'inscrit dans la continuité de celle développée pour le rural (reprise des aspects de la méthodologie et outils en commun), il s'agit alors surtout de préciser les spécificités de l'urbain et de mettre en évidence les différences. **C'est essentiellement l'étape d'état des lieux qui suit un cheminement différent du rural. Quant aux phases de réalisation d'un diagnostic participatif et de planification, le processus reste le même, simplement l'ampleur de l'exercice change.**

Trois catégories de zone urbaine sont abordées dans ce guide, à savoir :

- **Les petites municipalités (ou communes urbaines)**
- **Les centres délimités** qui constituent une zone « urbaine » au sein d'une commune rurale (fixée par voie réglementaire)
- **Les centres chefs-lieux de commune rurale** caractérisés par une densification de l'habitat, une concentration d'activités économiques et de services à la population, et dont certains connaissent un développement urbain peu contrôlé

2. Principales spécificités

La méthodologie de travail applicable aux petites municipalités nécessite, comme pour le rural, l'entière responsabilité du Conseil communal qui est l'acteur central du processus. Dans les centres et les petites municipalités, une attention particulière doit toutefois être accordée aux éléments suivants :

- **le poids accru des dynamiques d'acteurs économiques et socio-professionnels** et la prise en compte des enjeux de pouvoir et des contre-pouvoirs existants dans la commune ;
- **un élargissement du champ d'intervention** et l'accent mis sur les problématiques urbaines (infrastructure, habitat, aménagement, urbanisme, etc.) et fiscales ;
- **une prise en compte de l'impact du (ou des) centre(s) urbain(s) proche(s) des petites municipalités en question et de l'armature urbaine régionale ;**
- **une plus forte implication des services techniques communaux et déconcentrés ;**

- **un appui et un accompagnement méthodologique et technique rapprochés et permanents de la commune**, en particulier auprès de l'ETC¹ et des services techniques municipaux ;
- **des modalités de collecte d'informations différenciées** compte-tenu, notamment, de l'absence de SIC alimenté par des enquêtes ménages et douars.

La prise en compte de la dimension urbaine au niveau **des centres délimités et des chefs-lieux de commune rurale** vient compléter l'approche spécifique au milieu rural qui lui a été appliquée pour la collecte d'informations à travers des enquêtes menées au niveau douars et ménages. La prise en compte de problématiques liées au développement urbain devra alors parfaitement s'intégrer aux séquences du processus appliquées aux zones rurales des communes concernées (enquêtes, SIC, ateliers inter-douars) de manière complémentaire et cohérente.

II. Le processus

L'élaboration du PCD pour les petites municipalités se décline en trois étapes principales : l'état des lieux, le diagnostic participatif et les ateliers de planification ; étapes précédées d'une phase préparatoire durant laquelle les pré-requis au démarrage effectif du travail sont réalisés.

L'établissement de l'état des lieux est la première étape du processus. Elle s'organise autour de la collecte des données existantes sur la municipalité (quantitatives et qualitatives) et du recueil de la perception des acteurs locaux sur des thématiques en lien avec le développement socio-économique, pour une vision davantage qualitative. La compilation de ces deux sous-étapes aboutit à la production d'une **analyse de l'existant**, qui s'inscrit dans un rapport d'état des lieux.

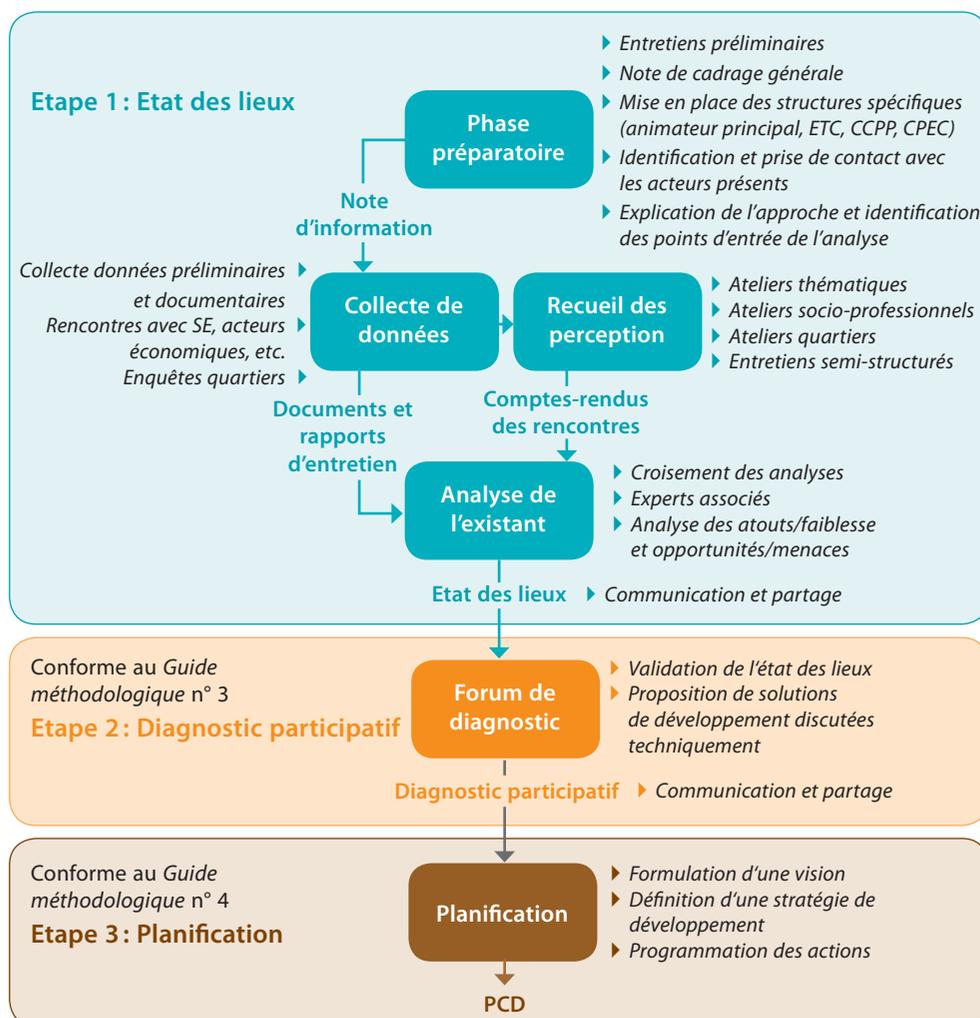
L'état des lieux constitue un document de travail, qui réunit les informations nécessaires pour, ensuite, définir des actions cohérentes répondant aux spécificités et aux besoins des populations. C'est sur la base de l'état des lieux que les acteurs locaux, participants au forum de **diagnostic participatif**², discutent la situation et les voies d'actions pertinentes et techniquement réalistes. Les conclusions et les propositions issues du forum viendront ensuite alimenter l'étape de **planification**³ proprement dite, durant laquelle les élu(e)s décident des choix de développement en formulant une stratégie de développement et élaborant un plan d'actions opérationnel.

1. Équipe Technique Communale.

2. Cf. *Guide méthodologique n° 3 : Forum de diagnostic participatif*.

3. Cf. *Guide méthodologique n° 4 : Ateliers de planification stratégique communale*.

Les étapes d'élaboration du PCD dans les municipalités



1. Etape 1 : Etat des lieux

1.1. Phase préparatoire

Une période préalable au démarrage effectif des activités liées au processus d'élaboration des PCD a lieu au niveau de chaque municipalité, avec comme objectifs :

- la mobilisation, pour la bonne compréhension des rôles et responsabilités de chacun ;
- la compréhension du fonctionnement de la commune en tant qu'institution ;
- l'identification des acteurs associatifs, notables et personnes ressources locales, et la compréhension des jeux d'acteurs ;

- la mise en place de la structure organisationnelle du processus au sein de la municipalité (animateur PCD, ETC⁴, CCPP⁵, CPEC⁶);
- la prise en compte des premiers éléments de contexte géographique, sociologique et politique local.

Cette phase est essentielle puisqu'elle permet à la fois de créer les conditions du démarrage et de disposer des informations nécessaires pour définir les modalités d'interventions adaptées au contexte. Elle consiste en deux composantes principales, établies dans le cadre ou dans la continuité de discussions de travail avec le président du Conseil :

➡ **Mise en place d'un animateur référent PCD au sein de la municipalité**

Afin de garantir le bon déroulement de toutes les étapes d'élaboration du PCD et d'en assurer le suivi de manière continue, une personne référente est identifiée pour assurer la fonction d'« animateur ». Il s'agit d'un fonctionnaire municipal, de préférence membre de l'ETC, ayant des aptitudes en techniques d'animation et des connaissances solides en urbanisme ou en aménagement et dont le temps de travail est libéré pour assurer sa mission (cf. Termes de référence en annexe 7). Il travaille sous la supervision administrative du président et le suivi méthodologique du chargé d'exécution Targa. En cas de non-disponibilité du profil adéquat parmi les fonctionnaires, un animateur externe peut être recruté pour la période d'élaboration du PCD.

➡ **Rédaction d'une note d'information préliminaire**

Une période préalable d'investigations est consacrée à l'identification des acteurs (établissement d'une liste des acteurs – cf. annexe 1), à la collecte d'informations auprès de la municipalité et à des entretiens avec les élus, le président du Conseil en particulier. A la fin de cette période, l'ETC, avec l'appui de Targa, est amenée à rédiger une note d'informations comprenant :

- **des éléments de contexte géographiques et sociologiques sur la commune :** histoire, activités économiques, morphologie urbaine (découpage en circonscriptions, quartiers, douars, identités et notions d'espaces vécus), thématiques clés à approfondir et hypothèses à vérifier ;
- **la compréhension de l'organisation de la municipalité** (gestion, répartition des tâches), de son potentiel humain et de ses personnes-ressources, et du fonctionnement du Conseil municipal (connaissance des élu-e-s, position dans le Conseil, degré d'implication dans la gestion locale, enjeux et histoire politique) ;
- **l'identification des acteurs locaux et l'appréhension des enjeux :** liste des acteurs présents ou intervenants sur le territoire, identification des acteurs clés absents, mesure du degré d'activité du domaine associatif, liste des leaders sociaux et économiques influents (leur histoire), et analyse de la dynamique qu'ils entretiennent, identification et analyse des pouvoirs et contre-pouvoirs en place, de l'activisme local et de l'histoire politique ;

4. Équipe technique communale.

5. Comité communal de planification participative.

6. Commission de la parité et de l'égalité des chances.

- **les éventuelles problématiques particulières** rencontrées dans la municipalité ;
- **une proposition de démarche technique et opérationnelle** adaptée au contexte pour la réalisation du processus d'élaboration du PCD (informations à collecter, acteurs à rencontrer, types d'atelier à organiser, etc.).

Résultats attendus de la phase préparatoire (qui conditionnent le passage à l'étape suivante) :

- Commune mobilisée et prête à s'engager dans le processus.
- Organes de planification et animateur mis en place et opérationnels.
- Note d'information rédigée.

1.2. Collecte et organisation des données

La phase d'investigation se distingue de celle menée au niveau rural par l'absence d'enquêtes menées dans les douars et les ménages, par la quantité des informations existantes, par la diversité des sources et domaines intéressés et, enfin, par la plus forte implication des services techniques communaux et déconcentrés.

Différents mécanismes de collecte d'informations sont à mettre en œuvre pour aborder la diversité des sources d'informations et garantir le couplage des données provenant d'acteurs institutionnels avec celles issues du terrain.

Il est important qu'une analyse interne de l'institution communale soit réalisée et que les thématiques dans leur ensemble aient été abordées avec la Commune avant de se tourner vers les services extérieurs et procéder de la même manière (rencontres, entretiens, collecte de l'information). Une même information collectée auprès de deux sources différentes permet un recoupement de l'information qui la rend d'autant plus fiable.

Il est capital de traiter la question du genre de manière transversale et de rechercher des données permettant de mesurer les inégalités entre les sexes.

a. Rencontres avec les acteurs et collecte des données

Une grande diversité d'informations est disponible auprès d'une série d'acteurs et de structures présents sur le territoire municipal ou qui y interviennent : institutions, société civile, secteur privé, élite locale, etc. Certaines informations seront disponibles sous forme de données documentaires, d'autres seront à rechercher par le biais de rencontres et d'entretiens approfondis avec ces acteurs.

L'ETC ou l'animateur sont amenés à nouer des relations et à faire des rencontres avec ces acteurs, selon le cheminement suivant.

- Le repérage des acteurs et les structures à rencontrer, sur la base de la liste des acteurs figurant dans la note d'information préliminaire (cf. préalables), complétée au besoin, et précisant les fonctions et coordonnées de chacun.
- La préparation de la rencontre et des outils nécessaires (à adapter selon les cas) :

- **Présentation de la démarche** (différents types de support possibles : powerpoint, document papier ou numérique, oral).

Il est impératif que le contexte de l'intervention et le processus d'élaboration du PCD soient expliqués ou rappelés à chaque acteur rencontré, dans une optique de sensibilisation et de mobilisation et en perspective de sa participation aux étapes suivantes.

- **Guides d'entretien semi-structuré** : lorsqu'un acteur est rencontré, il est important de disposer d'une idée précise des sujets à aborder, des questions à poser et des informations recherchées. Le guide d'entretien semi-directif est un outil à la fois flexible et complet, qui permet d'assurer la qualité de la rencontre et l'atteinte des objectifs. **Un guide d'entretien avec le président du Conseil** est proposé (cf. annexe 6). Pour les autres acteurs, les guides doivent être préparés et adaptés en fonction des objectifs de la rencontre.
 - **Liste des données à collecter** : le dépôt d'une liste de données voulues auprès d'une structure vient parfois compléter la tenue d'un entretien ou doit obligatoirement faire l'objet d'une discussion et d'une explication avec le responsable concerné. **La liste des informations à collecter auprès de la municipalité** est déjà établie (cf. annexe 2).
- Prévoir d'autres rencontres pour collecter les informations demandées et/ou des compléments d'information.
- Chaque rencontre doit faire l'objet d'un bref compte-rendu.

L'ensemble des informations collectées, documents, données, comptes-rendus de rencontre est regroupé dans un dossier de fonds documentaire et classé par thématique.

b. Enquêtes de terrain

Afin de collecter les données actualisées issues du terrain, deux types d'enquête peuvent être menés sur le terrain.

L'enquête économique (cf. annexe 4), sorte d'équivalent à l'enquête douar dans le milieu rural, vise à collecter les données permettant de mesurer l'ampleur de l'activité, l'emploi qu'elle génère, son rayonnement et ses perspectives d'évolution. Ses résultats constituent également une base d'information sur laquelle s'appuieront les discussions lors des ateliers socio-professionnels.

L'enquête économique est également menée au niveau des centres délimités et des chefs-lieux de commune rurale afin de compléter les données déjà disponibles par ces informations permettant de mesurer le degré d'activité économique et son potentiel.

L'enquête quartier (cf. annexe 4, sorte d'équivalent à l'enquête douar dans le milieu rural) vise à collecter une information quantitative et qualitative ainsi que quelques éléments de perception au niveau de chaque quartier, de manière à constituer une petite base de données qui pourra alimenter l'état des lieux en informations monographiques.

Préalablement à la réalisation des enquêtes « quartiers », il est nécessaire de tenir une discussion avec la municipalité (élu(e)s, ETC, services techniques) afin de s'accorder sur la notion de quartier qui devrait être définie et entendue de la même manière par chacun, surtout en ce qui concerne la délimitation du périmètre. En effet, cette notion pourrait renvoyer davantage à l'espace tel qu'il est vécu par ses habitants. Il est aussi possible de penser "découpage des circonscriptions", mais dans ce cas l'homogénéité de la zone risque d'être moins évidente. Ceci est également valable pour les ateliers de quartier.

L'enquête quartier est menée par l'animateur et/ou un membre de l'ETC, en présence de l'élu(e) concerné(e), du moqadem et d'autres personnes ressources, selon les contextes. Un questionnaire existe déjà à cet effet, chaque commune est néanmoins libre de le compléter, en s'assurant toutefois de l'utilisation d'un même questionnaire dans les différents quartiers d'une municipalité.

La fiche d'informations quartier (cf. annexe 5) est un canevas de données principalement statistiques et quantitatives qui constitue un outil pour rassembler l'information préliminaire sur la situation locale. Son remplissage pourrait être effectué par circonscription, par chaque élu-e. Dans ce cas, les élues femmes n'ayant pas de circonscription propre seraient en charge de la collecte d'informations sensibles au genre.

Les questionnaires quartiers complétés sont saisis par l'ETC dans une base de données conçue à cet effet, qui permettra de fournir une batterie d'indicateurs spatialisés sur les conditions de vie actuelle.

Les questionnaires sont ensuite déposés dans le dossier de fond documentaire et sont, dans la mesure du possible, visualisés sous forme de tableaux et de cartes.

1.3. Recueil de la perception

Cette phase, partie intégrante de l'étape d'état des lieux, se déroule une fois que l'ETC dispose de données lui permettant d'être suffisamment informée sur les sujets qui y sont abordés. Elle ne peut avoir lieu que lorsque la collecte d'informations est déjà avancée, celle-ci pouvant se poursuivre et s'achever en parallèle.

Le recueil des perceptions vise à :

- vérifier et compléter les informations collectées ;
- évaluer les conditions de vies dans la commune d'après la perception qu'en ont les habitants et les acteurs ;
- relever les besoins et doléances prioritaires pour les populations.

Considérant les densités de population plus élevées qu'en milieu rural, ainsi que la diversité des acteurs agissant dans le champ urbain, il est difficile de prétendre à l'exhaustivité des rencontres participatives, mais il est pourtant capital de garantir la représentativité des populations, notamment des groupes minoritaires et marginalisés. Il paraît alors, à l'inverse du rural, plus pertinent de s'appuyer sur les associations de quartier et/ou celles œuvrant localement lors des rencontres. Ces associations, à l'activisme quelquefois restreint, connaissent pourtant généralement bien les contextes et conditions de vie locales et sont susceptibles d'être le relais de l'expression des habitants.

Les participants aux différents ateliers sont principalement les élu-e-s et l'ETC, des représentants des associations, des services concernés (communaux, extérieurs, locaux), des secteurs socio-professionnels et tout autre acteur impliqué dans les thématiques abordées. Les rencontres restent néanmoins publiques et ouvertes à tout habitant intéressé.

Le type d'atelier pouvant être organisé au niveau urbain se doit d'être diversifié, à l'image des caractéristiques de chaque municipalité. Le nombre et les thématiques abordés ne peuvent être prédéfinis puisqu'ils dépendront des contextes d'intervention, des acteurs en présence et des problématiques de développement inhérents à chaque municipalité. Le type et les thématiques d'atelier auront été identifiés lors de la phase préalable et précisés avec l'analyse de l'existant.

Les différents types d'atelier envisageables peuvent être définis de la manière suivante⁷ :

- **Ateliers socio-professionnels** axés sur un domaine d'activité (services agricoles, commerce, professions libérales, etc.) ou un aspect social particulier (femmes, jeunes, handicapés, pauvreté et mendicité, etc.) et composés des représentants de la catégorie socio-professionnelle concernée, mais aussi des structures ayant un lien (par exemple les transporteurs associés aux activités commerciales).
- **Ateliers thématiques** regroupant des acteurs compétents en la matière et/ou dont les fonctions sont liées à la thématique ou à la problématique de développement spécifique. Il s'agit principalement des grandes thématiques abordées par l'analyse de l'existant, mais ce choix dépendra des contextes locaux et des voies de développement de la commune (résultat des rencontres).
- **Ateliers de quartier** : là encore, ceux-ci varient selon les situations. Étant donné l'hétérogénéité spatiale pouvant caractériser une petite municipalité, il est important de prendre en considération l'expression des populations des différents types de zone d'habitation. Ceci amène à analyser la municipalité en termes d'espace vécu, de réseaux de communication et d'accessibilité aux services, à travers l'étude de la morphologie urbaine, de l'histoire de la construction de la municipalité et des résultats des questionnaires quartier, et d'en extraire une typologie de « quartiers », dont les besoins spécifiques exprimés lors de ces ateliers participatifs seront d'un grand intérêt lors de la planification (cf. préalables et analyse de l'existant).

Il est nécessaire d'organiser des ateliers socio-professionnels et thématiques dans les centres et chefs-lieux de commune rurale lorsqu'une situation spécifique se présente, et de compléter l'état des lieux avec les éléments qui en ressortent.

La présence d'acteurs sensibles au genre doit être assurée lors des rencontres afin de recueillir des éléments permettant de le prendre en considération de manière transversale.

7. Pour plus de précisions sur les modalités de réalisation d'un atelier participatif, il est utile de se référer au *Guide méthodologique n° 1 Ateliers inter-douars*.

1.4. Analyse de l'existant

L'analyse de l'existant marque l'achèvement de la phase d'investigations à travers l'établissement d'un rapport d'état des lieux. La rédaction de l'état des lieux s'apparente à la méthodologie appliquée au milieu rural, en se distinguant par l'absence de données provenant du SIC et par un plus large champ d'intervention qui appréhende notamment le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement.

En ce sens, l'analyse de l'existant doit couvrir un champ de thématiques suffisamment large pour aborder tous les domaines relatifs aux conditions de vie et au développement économique et social local. Le rapport d'état des lieux doit alors présenter : d'une part, la situation relative aux domaines de la démographie, des infrastructures de base, des services sociaux, des activités économiques, de l'environnement et de la gouvernance de manière monographique et, d'autre part, une analyse des ces éléments guidée par les thématiques inscrites ci-dessous (cf. encadré), qui mette en évidence les besoins et insuffisances constatés ainsi que les forces et potentialités de développement qui s'offrent à la municipalité.

Thématiques abordées par l'analyse de l'existant

La polarisation est une des caractéristiques majeures permettant de mesurer le potentiel de développement de la ville, en général, et des petites municipalités, en particulier. L'analyse des potentialités d'attractivité vis-à-vis de la demande extérieure permet de caractériser la ville en termes de compétitivité économique dans son espace régional. La capacité de polarisation s'évalue à travers la localisation de la municipalité par rapport au réseau routier et soukier et par rapport à l'armature urbaine régionale. Plus précisément, elle se mesure en fonction de l'aire de recrutement démographique (en excluant les fonctionnaires qui ont des provenances très larges), de l'aire de recrutement des utilisateurs des services publics (recours des populations rurales aux services de la ville) et de la polarisation à travers le secteur privé (zones de provenance des ruraux pour se procurer des services dits rares ou « discriminants » (auto-école, guichet Western Union, etc.).

L'économie et la dynamique urbaine se mesurent, entre autres, **par** la place des différents secteurs à travers le recensement des activités et services présents et l'identification des secteurs porteurs. Pour les petites municipalités, l'expérience a montré l'attention particulière qui devrait être portée au secteur public et à ses implications, au secteur du bâtiment, à l'investissement dans le foncier et aux transferts et investissements des Marocains résidents à l'étranger (MRE), en plus des retraités MRE. La finalité est bien de repérer les élites économiques potentielles ressources latentes pour le développement. Le souk est une activité à part entière dans la municipalité. Il doit être étudié en termes de revenus, particulièrement ceux revenant à la commune (taxe d'abattage, affermage et location), mais aussi comme lieu d'attraction d'une demande pour les autres services et activités de la commune.

Le foncier et la planification urbaine, le foncier étant une composante capitale du développement urbain car il est à la fois porteur d'enjeux entre les acteurs urbains et constitue un potentiel d'accumulation (spéculation). Parallèlement, la planification

urbaine peut être lue comme une répartition de la rente foncière. En ce sens l'analyse se doit d'aborder la planification spatiale dans son évolution (en intégrant progressivement des terrains agricoles dans le périmètre urbain valorisant ainsi le foncier, en appliquant un zoning répartissant différemment la rente foncière suivant les différentes parties de la municipalité) et ses actuelles projections. Une attention particulière devrait être portée au statut des terres entourant le périmètre urbain actuel et à l'existence éventuelle de grands propriétaires fonciers.

La planification et l'étalement urbain s'interroge sur comment les différents documents d'urbanisme traitent l'intégration des nouveaux quartiers et douars et l'implication en termes de services urbains.

La morphologie urbaine et la typologie de l'habitat (cf. questions sur la notion de quartier ci-dessus) qui s'intéressent notamment aux espaces publics et aux lieux de centralité.

Les quartiers d'habitat non réglementaire et de bidonvilles : l'habitat non réglementaire se caractérise par des constructions en dur sur des terrains privés mais sans permis, alors que les bidonvilles se situent généralement sur des terrains privés ou domaniaux, mais utilisés illégalement des habitats construits en matériaux légers. L'étude de ces quartiers doit prendre en compte leur date de création et l'évolution démographique qu'ils connaissent, ainsi que leur place dans la commune notamment en matière d'électorat (circonscriptions électorales, nombre d'élus), l'état des interventions et le type retenu, le mouvement associatif (les amicales et leur action) et les projections dans les documents de planification (la place qui leur est réservée, le traitement dans le zoning).

Les services urbains s'étudient en présentant un état de la situation par quartier qui mette en exergue les défaillances et atouts qu'ils présentent, et en analysant les possibilités d'extension à différents quartiers périphériques qu'ils offrent et les coûts engendrés pour les atteindre.

La dimension environnementale s'intéresse à la question de la collecte des déchets solides, des rejets urbains et des zones potentiellement menacées par les risques et catastrophes naturelles.

La culture et le patrimoine aborde l'offre de services culturels et sportifs, la manière dont est investi l'espace public ainsi que les potentialités patrimoniales (patrimoine architectural, etc.).

Les acteurs locaux s'analyse en dressant la liste des acteurs agissant dans la commune, ce qu'ils y font, quelles sont leurs ressources (symboliques, matérielles, relationnelles). Cette partie analyse leurs relations et leur pouvoir d'influence, la manière dont ils s'organisent, les réseaux, et s'intéresse également au degré d'activisme associatif.

Les capacités de la commune en étudiant la manière dont sont organisées la gestion interne de la municipalité et les ressources humaines disponibles. La capacité financière s'analyse à travers l'étude de la répartition des recettes et de la part des ressources propres, de la dimension du potentiel fiscal et de la manière dont il est valorisé, dans la perspective de le renforcer.

L'intégration du genre est une composante transversale qui peut être abordée en questionnant, pour chaque thématique, les différences existant dans l'accès aux services et les problèmes rencontrés entre les femmes et les hommes et en identifiant des besoins spécifiques de chacun.

Une expertise en matière d'urbanisme et d'aménagement est amenée à intervenir, à analyser les données et à produire une analyse de la municipalité en termes d'aménagement et de dynamique urbaine. D'autres domaines d'expertise peuvent être mobilisés selon les besoins et contextes.

Un rédacteur, identifié parmi les membres de l'ETC de préférence, se charge de rédiger le rapport d'état des lieux sur la base des informations collectées et de l'analyse qui en ressort.

Résultats attendus de l'étape 1

Un état des lieux est rédigé, qui comprend une analyse des différentes thématiques intéressant le champ du développement économique et social, couplées aux problématiques spécifiques à l'urbain.

Le document est ensuite validé par le Conseil, puis diffusé largement.

2. Etape 2 : Diagnostic participatif

L'étape de diagnostic participatif, qui consiste en la tenue d'un forum communal, est réalisée de la même manière que dans les communes rurales ; à ce titre, la méthodologie décrite dans le *Guide méthodologique n°3 Forum de diagnostic participatif* s'applique également.

Le forum vise à discuter techniquement et financièrement des pistes de développement et à aboutir à la formulation de propositions, de solutions concrètes, priorisées, cohérentes entre l'analyse de l'existant, les besoins des populations et l'estimation des ressources disponibles ou mobilisables.

Malgré une démarche similaire, le forum municipal se distingue du forum rural par certains aspects. D'une part, le forum prend davantage d'ampleur de par la présence d'un nombre d'acteurs plus important, reflétant l'importance du secteur privé et des acteurs socioprofessionnels, ainsi que par le rôle majeur joué par les services techniques de la municipalité et de l'État.

La teneur et le nombre de groupes de travail thématiques sont également amenés à prendre une envergure plus importante selon la situation. Lorsqu'il s'agit d'un petit centre, le déroulement du forum peut se faire à l'image du rural. Dans le cas de communes urbaines plus importantes, il est possible d'imaginer une organisation offrant une durée suffisamment longue pour la tâche à réaliser. Le forum peut alors se dérouler sur plusieurs jours ; une première journée entière en séance plénière, une journée pour chaque thématique et une dernière rencontre collective.

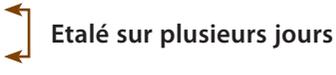
A la suite du forum, les résultats produits sont compilés dans un rapport de diagnostic global, qui fait l'objet d'une campagne de communication et d'une large diffusion en guise de préparatifs aux ateliers de planification.

3. Etape 3 : Planification

Tout comme l'étape précédente, la planification s'organise selon la même méthode que pour le rural et se conforme au *Guide méthodologique n°4 Ateliers de planification*. Les principales distinctions se situent au niveau de l'élargissement du champ d'intervention et du caractère souvent plus technique des projets. Il faudra à cette étape prendre en considération les plans d'aménagement et d'urbanisme existant aux niveaux supra-communaux et s'y inscrire en toute cohérence. Les modalités de réalisation des séquences de la planification telles que décrites dans le guide doivent, de la même manière que pour le forum, être adaptées, en accordant davantage de temps à chacune. Ainsi on peut imaginer l'organisation de l'étape de la manière suivante :

- **La réflexion sur les questions de fond**, qui comprend :
 - La définition d'une mission
 - L'énoncé des valeurs
 - La formulation d'une vision

Au moins 1 jour
- **La planification stratégique**, à travers :
 - L'analyse stratégique
 - La formulation de la stratégie

Au moins 2 jours
- **La programmation**, qui vise :
 - La programmation des actions,
 - La budgétisation et les sources de financement

Etalé sur plusieurs jours

Récapitulatif des documents à produire :

- Note d'information
- Questionnaires quartiers et économiques remplis
- Comptes-rendus de rencontres et entretiens
- Rapports d'ateliers participatifs
- Données constituant le fond de dossier
- Rapport d'état des lieux (analyse de l'existant)
- Diagnostic participatif (résultats du forum)
- Document de PCD intégrant la vision de développement, un plan stratégique et un plan d'actions.

Annexe 1 : Liste indicative des acteurs intervenant dans le champ de l'urbain et des informations à collecter auprès de chacun

Acteurs	Types d'information à collecter
Acteurs institutionnels	
Commune urbaine	Voir annexe 2
Chambre d'agriculture, d'industrie, d'artisanat, de commerce et autres	Liste des électeurs locaux à l'élection des Chambres Points de commerce
Centrales syndicales	Informations relatives au domaine d'activité (données et perception)
Conseils de l'ordre des professions libérales (médecins, avocats, architectes, ingénieurs, etc.)	Informations relatives au domaine d'activité (données et perception)
Représentations des partis politiques	Données et perception
Fédération des parents d'élèves	Données et perception
Associations locales et représentation d'associations nationales ou internationales (Association marocaine des diplômés chômeurs)	Données, projets et perception
Services déconcentrés de l'État (Équipement, ONE, Eaux et forêts, centres de travaux, etc.)	Données, projets et perception
Al Omrane	Prévisions
Agence urbaine	
Établissements de santé	Provenance des patients
Secteur privé et potentiel en élite locale	
Notables et personnes ressources	Liste des notables existant auprès des autorités locales Candidats aux deux dernières élections locales
Grands propriétaires	Perception
Opérateurs téléphoniques	Nombre d'abonnés
Bureaux d'études	Travaux réalisés dans le cadre de l'élaboration des plans d'aménagement
Acteurs non représentés dans la commune	
Autres services extérieurs	
Universités	Études et travaux de recherche

Annexe 2 : Liste des informations à collecter auprès de la municipalité



Direction Générale
des Collectivités Locales

Royaume du Maroc
Le Premier ministre



وكالة الترويج
والتنمية
للشمال
الجنوبي
والتطوير
للمغرب
الشمالي



Programme d'Appui et d'Accompagnement à la réalisation des Plans Communaux de Développement

Informations à fournir par la Municipalité

Date début d'enquête : Date fin : Province/préfecture :

Coordonnateur de l'enquête : Pachalik :

Contact(s) commune (nom et fonction) :

-
- Municipalité :

MOYENS HUMAINS

1. Liste des élus

N°	Nom	Prénom	Place dans le bureau	Age	Niveau d'études	Profession	Appartenance politique	Connaissances en informatique	Formation Continue	
									Thème	Nb de jours
1										
2										

2. Liste du personnel communal

N°	Nom	Prénom	Poste occupé	Catégorie d'emploi	Ancienneté dans le poste	Age	Niveau d'études	Détachement/mises à disposition	Connaissances en informatique
1									
2									

3. Liste et composition des commissions communales

Nom de la commission communale	Nom de l'élu	Place dans la commission

4. Formations continues

Liste du personnel ayant bénéficié d'une formation continue	Thème	Nombre de jours

MOYENS MATÉRIELS

5. Inventaire des équipements et engins

Désignation	Nombre
Bureau	
PC	
PC connectés à internet	
Téléphone	
Imprimante	
Véhicule	
Autres (préciser)	

6. Projets/programmes réalisés depuis les 5 dernières années

Désignation projet/programme	Date de lancement	Date d'achèvement	Date	Budget global	Part de la commune (budget)	Partenaire(s)	Zone(s) concernées	Observations

Projets/programmes en cours

Désignation projet/programme	Date de lancement	Date d'achèvement prévue	État d'avancement	Budget global	Part de la commune (budget)	Partenaire(s)	Zone(s) concernées	Observations

Projets/programmes programmés

Désignation projet/programme	Date de lancement prévue	Date d'achèvement prévue	État d'avancement	Budget global	Part de la commune (budget)	Partenaire(s)	Zone(s) concernées	Observations

7. Etablissements de santé

Type	Localisation (douar/quartier)

8. Etablissements scolaires

Type	Localisation (douar/quartier)

9. Etablissements socioculturels et sportifs

Équipement	Localisation	Zone de couverture	Distance/douar ou quartier le plus éloigné	Mode de gestion
Dar Taliba				
Dar Talib				
Foyer Féminin				
Maison de jeunes				
Terrain de sport				
Autres (préciser)				

Liste des données à collecter auprès de la municipalité (suite)

Organisation

10. Organigramme de la commune

Programmes

11. Liste des doléances (moultamassat) des 5 dernières années
12. Monographie socio-économique de la commune
13. RGPH et autres statistiques
14. Ancien plan de développement économique et social
15. Liste des équipements administratifs
16. Liste et localisation des propriétés communales
17. Liste bilan de l'action des grands programmes de l'État (PERG, PAGER, PNRR, lutte contre les effets de la sécheresse, construction antisismique, environnement et tout autre programme)
18. Plan d'aménagement (documents constitutants, dérogations)
19. Statuts fonciers localisés
20. Nombre de permis de construire et de lotir accordés par an (5 dernières années)
21. Supports cartographiques et photos aériennes
22. Liste des douars et des quartiers
23. Liste des circonscriptions électorales
24. Liste des souks

Budget

25. Les comptes administratifs des 5 dernières années (sous forme de récapitulatif des recettes et de dépenses par rubrique (écrire la dénomination de la rubrique et non le numéro)
26. Recettes des souks (5 dernières années)

Documents à collecter auprès des autorités locales

27. Liste des associations actives
28. Liste des émigrés à l'étranger
29. Liste des diplômés chômeurs
30. Liste des élèves qui ont eu le certificat des études primaires

Annexe 3 : Enquête économique



Enquête économique

Date de l'enquête : Province/préfecture :

Nom de l'enquêteur : Commune :

Nom et fonction de l'enquêté : Centre :

FICHE DE L'ENTITÉ

Nom de l'entité	
Date de création	
Statut juridique	
Domaine d'activité	
Type de produit(s) offert(s)	
Nombre d'employés	H : F :
Chiffre d'affaires annuel ¹	
Moyens matériels/équipements ²	

EMPLOYÉS

N°	Nom	Age	Sexe	Emploi occupé	Ancienneté dans le poste	Niveau d'instruction	Formation professionnelle
1							
2							

1. Chiffré si possible, précis ou approximatif.

2. Type et quantité.

FONCTIONNEMENT

Nombre de jours d'ouverture par semaine	
Origine de la clientèle (%) ³	
Lieu d'approvisionnement	
Lieu d'écoulement ⁴	
Type d'acheminement	
Accès au crédit	
Appartenance à un groupement professionnel	

ENTRETIEN AVEC LE PATRON

Fonctionnement de l'entité	
Origine de l'entrepreneur ⁵	
Origine et développement de l'activité	
Problèmes rencontrés dans le fonctionnement	
Besoins	
Atouts offerts par la localisation actuelle	
Projets	

Relation au PCD	
Relations avec la commune (institution)	
Problématiques majeurs de la commune (territoire)	
Pistes de solutions envisageables	
Rôle à jouer dans le cadre du PCD	
Remarques éventuelles	

1. Centre, douars de la commune, autres communes voisines, voyageurs de passage, etc. (% estimatif).

2. A compléter dans le cas où la marchandise est écoulée en dehors du centre.

3. Nom du douar ou de la commune.

Annexe 4 : Questionnaire quartier

Questionnaire Quartier

1. Données générales

Région :	Province/préfecture:
Ville:	Pachalik:
Caïdat:	Commune:
Circonscription:	Nom de quartier:
	Superficie:
	Distance par rapport au centre ville:
Nom de l'enquêteur:	Nom et fonction des personnes enquêtées:

2. Infrastructures

2.1. Rues et voiries

Goudronnées ou non ?	Situation : (bonne, moyenne ou dégradée)	Taille : (étroite, moyenne, vaste)	Remarques

2.2. Électricité

2.2.1. Couverture en électricité

Existant ou non ?	Généralisée ou partielle ?	Si partielle, pourquoi ?	Les compteurs dominants dans le quartier sont-ils collectifs ou individuels ?

2.2.2. Éclairage public

Existant ou non ?	Si oui : généralisée ou partielle ?	S'il existe, sa qualité : bonne, moyenne ou faible ?	Remarques

2.3. Adduction en eau potable (AEP)

2.3.1. Accès à l'eau potable

Existante ou non ?	Si existante : généralisée ou partielle ?	Si partielle : pourquoi ?	Remarques

2.3.2. Couverture du réseau d'AEP

Généralisée à tout le quartier ou non ?	Si la couverture est partielle, quelles sont les autres sources d'alimentation : (bornes-fontaines, camions-citernes, seguias, autres) ?	Les compteurs dominants dans le quartier sont-ils collectifs ou individuels ?	Remarques

2.3.3. Alimentation en AEP

Sources d'alimentation en AEP (source, oued, barrage, forage, puits, autre)	L'alimentation est continue ou connaît-elle des coupures	S'il y a des coupures, combien de temps durent-elles en moyenne : (1 h, 1 jour, 1 semaine...)?	Remarques

2.4. Réseau d'assainissement

2.4.1. La couverture du quartier en réseau d'assainissement

Existe ou non ?	Généralisée ou partielle ?	Si partielle : pourquoi ?	Remarques

2.4.2. La nature du système du réseau d'assainissement

Système unitaire ou séparé	Déversoir des rejets du réseau d'assainissement liquide : bassins, oueds, barrage, puits, terrains agricoles, autres	Le réseau d'assainissement traverse-t-il le quartier couvert ou à ciel ouvert	Les solutions adoptées en absence du réseau d'assainissement : puits perdu, ciel ouvert, fosse septique

2.4.3. La nature du système d'assainissement solide

Existence d'une décharge publique communale ou non	Fréquence de la collecte des ordures ménagères : nombre de fois/semaine	Les solutions adoptées en absence d'une décharge publique : un lieu dans le quartier (aménagé ou non aménagé pour cet effet), autre	Remarques

3. Les services sociaux

3.1. L'habitat

3.1.1. Nature d'habitat

Spontané	Précaire	Rural	Economique	Immeuble	Autres

3.1.2. Matériaux de construction utilisés

Béton armé	Rural en pisé	Zinc, carton et plastic	Autres matériaux locaux

3.2. La santé

Existence dispensaire, centre de santé, hôpital, autre	Matériel et moyens de traitements disponibles	Le nombre des médecins	Autres services de santé : maternité, infirmerie, croissant rouge, cabinet médical, pharmacie, dépôt pharmaceutique

3.3. L'enseignement

Existence des écoles préscolaires, primaire, collège et lycée ?	La distance entre l'école la plus proche ?	Problèmes rencontrés concernant l'éducation et l'enseignement	Avis sur les établissements de formation

3.4. Le transport et la sécurité

La nature des transports publics existants	Êtes-vous satisfait de ce service ?	Comment évaluez-vous la sécurité dans le quartier ?	Remarques

3.5. Les services socioculturels et sportifs

Existence de services culturels	Existence de services sportifs	Existence de services collectifs, et comment les évaluez-vous (hammams, fours)	Existe-t-il des potentialités touristiques et patrimoniales (moussems, architecture, zaouias)

4. L'environnement urbain

Existence d'espaces verts	Fréquence du balayage des crues	Existence de risques environnementaux et/ou naturels menaçant la population	Remarques

Propositions pour développer le quartier et la municipalité

.....

.....

Annexe 5 : Fiche d'informations quartier

Identification de base

Date

Région:	Province/Préfecture:
Ville:	Cercle:
Caïdat:	Commune:
Circonscription:	Nom de quartier:
	Superficie:
	Distance par rapport au centre ville:
Nom de l'enquêteur:	Nom et fonction des personnes enquêtées:

Données sociodémographiques

Nombre d'habitants	
Nombre de ménages	
Nombre de personnes à besoin spécifique (par type) dont femmes	
Nombre de la population active	
Nombre de chômeurs (dont femmes)	
Taux d'alphabétisation	
Taux de scolarisation	
Taux de scolarisation des filles	
Taux de couverture sanitaire	
Taux de pauvreté des districts du quartier	

Tranches d'âge

Tranches d'âge	Effectif
0 à 6 ans	
7 à 14 ans	
15 à 24 ans	
25 à 59 ans	
60 à 74 ans	
Plus de 75 ans	
Total population	

Activités dominantes

Nature de l'activité	Nombre de la population active	%
Commerce de proximité sédentaire		
Commerce ambulant		
Artisanat		
Industrie		
Métiers de service public		
Autres (à préciser)		
Total		

Besoins de formation

Filière par secteur	Nb de personnes	Nb de femmes
Nouvelles technologies de communication et d'information		
Création de micro-entreprises ou coopératives		
Métiers de service (mécanique, tôlerie)		
Autres (à préciser)		

Risques sociaux

Nature du risque	% de la population exposée
Criminalité	
Violence	
Délinquance	
Autres (à préciser)	

Risques environnementaux

Nature du risque	Gravité du risque	
	Elevée	Négligeable
Inondation		
Séisme		
Glissement de terrain		
Incendie		
Autres (à préciser)		

Voirie

Km de voirie	Km de voirie non revêtue
Taux de couverture:	[Voies revêtues (km)/total voirie (km)]
Etat actuel de la voirie: Bon % moyen % mauvais %	

Distribution d'électricité

Nombre de ménages desservis				
Taux de couverture: %				
Etat actuel:		Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Mauvais <input type="checkbox"/>

Distribution d'eau potable

Pourcentage des ménages desservis par:					
Branchements au réseau	Bornes-fontaines	Non	Etat actuel du réseau		
			Bon	Moyen	Vétuste

Assainissement liquide

Nombre des ménages desservis				
Taux de desserte: %				
Etat actuel du réseau:		Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Vétuste <input type="checkbox"/>

Collecte des déchets solides

Système de bacs collectifs	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Nombre de bacs à ordures			
Mètre cube de bacs à ordures			
Fréquence de vidage des bacs			
État des bacs :	Neuf <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Dégradé <input type="checkbox"/>
Fréquence de remplacement des bacs			
État de propreté du quartier			

Éclairage public

Longueur des voies éclairées: km				
Nombre total des points lumineux:				
État actuel de l'éclairage:		Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Médiocre <input type="checkbox"/>
Couverture des besoins % (Nb actuel de foyers lumineux/Nb nécessaire de foyers lumineux)				

Service de transport urbain

Existe-t-il une halte routière dans le quartier ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Existe-t-il un service de transport dans le quartier ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Niveau de satisfaction : %		

Télécommunications

Nombre de télé-boutiques :
Nombre de cafés internet :

Infrastructures économiques primaires, hygiène et espaces verts

Nombre de marchés :	Nombre de moulins :
Nombre de fours de cuisson :	Nombre de boulangeries :
Nombre de douches :	Nombre des hammams :
Nombre d'espaces verts :	Superficie en ha :
Place publique :	Superficie en ha :
Zone d'activité économique :	Autres :

Habitat

Nature de l'habitat	Nombre des ménages		
	Bon état	État moyen	Menaçant ruine
Réglementaire			
Nom réglementaire mais non précaire			
Non réglementaire et précaire			
Total			

Socio-éducatifs

Établissement	Privé	Public	Capacité	Taux de fréquentation
Msid				
Crèche				
École primaire				
Collège				
Institut de formation professionnelle				
Autre				

Cultuel et sportif

Types	Nombre d'établissements	Capacité d'accueil	Nombre de personnes accueillies effectivement
Mosquée			
Foyer féminin			
Jardin d'enfants			
Maison de jeunes			
Maison de personnes âgées			
Bibliothèque			
Maison de la culture			
Centre d'écoute et d'orientation			
Terrain de sport			
Total			

Événements culturels : moussem, festival...

Type d'animation	Date d'organisation	Lieu

Vie administrative

Structures	Nombre
Maison communale ou annexe	
Arrondissement urbain	
Poste de police	
Caserne de sapeurs pompiers	
Bureau de poste	
Bureau de règlement électricité	
Bureau de règlement eau	
Bureau de règlement téléphone	
Autres	
Total	

Infrastructure sanitaire

Nature de l'infrastructure	Nombre	Capacité	Taux d'accès
Centre de santé			
Dispensaire			
Autre (à préciser)			
Total			

Personnel médical et paramédical

Corps	Secteur public	Secteur privé
Médecins		
Pharmaciens		
Chirurgiens-dentistes		
Mécaniciens-dentistes		
Vétérinaires		
Sages-femmes		
Total		

Mortalité durant les 3 dernières années

Type	Taux	Raison
Infantile		
Maternelle		

Vie associative du quartier

Nom de l'ONG	Objet social ou domaine d'activité	Nombre d'adhérents	Appréciation de ses capacités	Besoins en formation par filière

Programmes sectoriels ou communaux en cours ou prévus

Description du projet	Institution(s) responsable(s)	Nombre de bénéficiaires	Budget	État d'avancement

Annexe 6 : Guide d'entretien avec le Président du Conseil

Programme d'Appui et d'Accompagnement à la réalisation des Plans Communaux de Développement

Guide d'entretien commune

Date de l'entretien : Préfecture/province :

Nom et fonction de l'interviewé : Pachalik :

Nom de l'enquêteur : Municipalité :

PROBLEMES/BESOINS/PRIORITES

Quels sont les problèmes rencontrés dans le fonctionnement de votre commune ?

Techniques :

Financiers :

Humains :

Organisationnels :

Relationnels :

Autres, précisez :

Quels sont les besoins de votre commune ?

Techniques :

Financiers :

Humains :

Formation :

Autres, précisez :

Selon vous, quelles sont les priorités de développement dans la commune ?

PLANIFICATION STRATEGIQUE

Que signifie pour vous le concept « planification stratégique » ?

Que signifie pour vous « un projet de territoire » ?

A votre avis quels sont les apports du PCD ?

Quels sont les moyens mis en place par votre commune pour participer au diagnostic participatif et au suivi des travaux d'élaboration des PCD ?

Moyens techniques:

Moyens financiers:

Moyens humains:

PISTES DE PARTENARIAT

Comment voyez-vous le principe d'intercommunalité, et quelles relations d'intercommunalité entretenez-vous ?

Quelles sont les pistes envisageables pour entretenir des partenariats ? (public et/ou privé ?)

Remarques éventuelles sur l'entretien

Annexe 7 : Termes de référence de l'animateur PCD urbain

La fonction d'animateur urbain est assurée par une personne dont le profil doit correspondre aux critères définis ci-dessous et qui doit être choisie en concertation entre Targa et la Municipalité. Dans le cas où l'animateur est choisi parmi les fonctionnaires municipaux, il devra être en mesure d'assurer les missions spécifiées dans ces termes de référence et signera une convention spécifique avec Targa. Il travaillera alors sous la responsabilité méthodologique du chargé d'exécution Targa et sous la supervision administrative du président du Conseil, qui devra le rendre disponible pour assurer ses missions. Dans le cas où l'animateur sera une personne externe à la Municipalité, il sera directement recruté par Targa et mis à la disposition du président du Conseil pour assurer exclusivement ses missions d'animateur PCD.

1. Description des missions

Le temps de travail de l'animateur est partagé entre les locaux de Targa au niveau de la province (1/3 de son temps) et la municipalité d'affectation, à savoir 2/3 de son temps. Sa mission vise à accompagner le processus d'élaboration du Plan Communal de Développement (PCD) au sein de la municipalité concernée à travers l'exercice des missions suivantes :

⇒ Fournir un soutien technique et consultatif à la municipalité :

- accompagner et appuyer le Conseil communal, l'Équipe Technique Communale (ETC) et les services communaux dans toutes les étapes d'élaboration du PCD conformément aux orientations du programme ;
- diffuser à la municipalité les principes promus par le programme et veiller à leur application ;
- définir les besoins en appui technique ;
- fournir un appui technique spécifique à l'ETC dans l'exercice de ses fonctions, notamment, dans la collecte et l'analyse de l'information, l'organisation de rencontres avec les représentants de l'administration et des populations, la production d'une analyse stratégique et la rédaction des documents relatifs à l'élaboration du PCD, et toute autre activité liée ;
- mettre à la disposition des acteurs locaux concernés les outils méthodologiques et en assurer l'explication ;
- assurer le transfert du savoir et du savoir-faire aux acteurs locaux ;
- suivre l'évaluation des actions.

⇒ Favoriser la synergie entre les acteurs intervenant au niveau municipal :

- organiser les ateliers de mobilisation, sous la supervision du chargé d'exécution Targa, afin de présenter le processus d'élaboration du PCD ;
- identifier les acteurs au niveau de la municipalité et de la province (acteurs institutionnels, société civile, services extérieurs, etc.) et faciliter le contact avec eux ;

- animer le processus d'élaboration du PCD de manière participative au sein de la municipalité ;
- organiser les actions relatives à la formation ;
- appuyer et faciliter auprès du président du Conseil l'établissement d'une stratégie de développement articulée avec les stratégies de niveaux supérieurs et à l'aider à avoir une vision prospective sur les pistes de partenariat possibles.

⇒ **Communiquer avec la population et les intervenants :**

- faire circuler l'information et organiser des débats autour de cette information au sein de l'ETC ;
- maintenir une relation permanente avec les acteurs concernés par le PCD au niveau de la municipalité et de la province (acteurs institutionnels, société civile, services extérieurs, etc.) ;
- contribuer aux actions éventuelles de renforcement des capacités de la société civile ;
- suivre et rendre compte de l'état d'avancement des activités auprès du chargé d'exécution et du Président du Conseil.

⇒ **Assurer sa participation en tant que membre à part entière de l'équipe globale du programme :**

- faire preuve d'initiative en communiquant avec les autres membres de l'équipe Targa ;
- contribuer aux réunions et aux rencontres de réflexion, de même que participer de façon productive aux groupes de travail Targa ;
- communiquer toute information pertinente et intéressante aux autres membres du personnel.

2. Profil recherché

- résident ou originaire du territoire de la commune urbaine concernée par l'élaboration du PCD ;
- titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 4 minimum, en urbanisme, aménagement du territoire, géographie urbaine ou sciences socio-économiques ;
- une expérience professionnelle obligatoire en animation du développement local urbain et éventuellement en aménagement urbain d'au moins 2 ans ;
- connaissances solides en développement urbain, aménagement du territoire, animation du développement local, cycle de projet et cadre institutionnel des collectivités locales ;
- bonne connaissance de la zone de travail ;
- très bonne capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse en arabe et en français ;
- forte autonomie, très bonnes capacités organisationnelles ;
- bonne capacité relationnelle, sens de l'écoute et du dialogue ;
- maîtrise des outils bureautiques informatiques ;
- être disponible pendant toute la période de préparation du PCD.

- ومن الضروري أن تكون لديه خبرة مهنية لمدة سنتين على الأقل في التنشيط في ميدان التنمية الحضرية المحلية وعند الاقتضاء في مجال التهيئة الحضرية؛
- أن يتوفر على معرفة متينة بالتنمية الحضرية، التهيئة المجالية، تنشيط في ميدان التنمية المحلية، مسلك/دورة المشروع والإطار المؤسسي للجماعات المحلية؛
- معرفة جيدة بالمنطقة التي ستنجز فيها المهمة؛
- القدرة العالية على التحرير والتحليل وإعداد الخلاصات التركيبية بالعربية والفرنسية؛
- الاستقلالية الكاملة، قدرات تنظيمية عالية؛
- القدرة العالية على ربط العلاقات وحسن الاستماع والحوار؛
- ضبط أدوات التحرير والكتابة المعلوماتية؛
- أن يكون متفرغاً خلال جميع مراحل التحضير للمخطط الجماعي للتنمية.

⇨ تشجيع التعاضد والتعاون بين الفاعلين المتدخلين على مستوى البلدية:

- تنظيم ورشات للتعبئة تحت إشراف المكلف بالتنفيذ التابع لجمعية تاركا بهدف تقديم مسلسل إعداد المخطط الجماعي للتنمية؛
- تحديد الفاعلين على مستوى البلدية والإقليم (الفاعلين المؤسستيين، المجتمع المدني، المصالح الخارجية، إلخ.) وتسهيل الاتصال بهم؛
- تنشيط مسلسل إعداد المخطط الجماعي للتنمية داخل البلدية بشكل تشاركي؛
- تنظيم الأنشطة المتعلقة بالتكوين؛
- الدعم والتسهيل لدى رئيس المجلس من أجل إعداد استراتيجية للتنمية بانسجام مع الاستراتيجيات في مستويات أعلى وتكوين رؤية استشرافية حول الطرق الممكنة للشراكة.

⇨ التواصل مع الساكنة ومع المتدخلين:

- العمل على تداول المعلومة وتنظيم نقاشات حولها داخل الفريق التقني الجماعي؛
- الحفاظ على علاقة مستمرة مع الفاعلين المعنيين بالمخطط الجماعي للتنمية على مستوى البلدية والإقليم (الفاعلين المؤسستيين، المجتمع المدني، المصالح الخارجية، إلخ.)؛
- المساهمة في الأنشطة المحتملة لتقوية قدرات المجتمع المدني؛
- متابعة وإعداد تقارير عن حالة تقدم الأنشطة/العمل لدى المكلف بالتنفيذ ورئيس المجلس.

⇨ ضمان مشاركته كعضو كامل العضوية في الفريق العام للبرنامج:

- القيام بالمبادرة للتواصل مع الأعضاء الآخرين لفريق تاركا؛
- المساهمة في الاجتماعات ولقاءات التفكير، بنفس المشاركة بشكل مثمر في مجموعات العمل التابعة لتاركا؛
- الإخبار بجميع المعلومات ذات الصلة والتي تهتم العاملين الآخرين في البرنامج.

2. المواصفات المطلوبة في المؤطر:

- أن يكون مقيما ومنتما إلى تراب الجماعة الحضرية المعنية بإعداد المخطط الجماعي للتنمية؛
- أن يكون حاصلًا على مستوى الباكوريا + 4 سنوات على الأقل في مجال التعمير، التهيئة، التهيئة المجالية، الجغرافية الحضرية أو في العلوم الاقتصادية والاجتماعية؛

الملحق رقم 7: المصطلحات المرجعية الخاصة بمؤطر المخطط الجماعي للتنمية

يتم تأمين مهمة المؤطر من طرف شخص يستجيب مساره للمعايير المحددة أدناه، ويجب اختياره بتساور بين جمعية تاركا والبلدية. وفي حالة اختيار المؤطر من بين موظفي البلدية، فمن اللازم أن يكون قادرا على القيام بالمهام الخاصة والمحددة في هذه المصطلحات المرجعية، كما يجب عليه أن يوقع اتفاقا خاصا مع تاركا. ينجز المؤطر إذن مهمته تحت المسؤولية المنهجية للمكلف بالتنفيذ التابع لجمعية تاركا وتحت الإشراف الإداري لرئيس المجلس الذي يجب عليه إعفاؤه من المهام الأخرى لتفرغ لمهمة التأطير. وفي حالة كون المؤطر من غير موظفي البلدية، سيتم تعيينه مباشرة من طرف جمعية تاركا ويوضع رهن إشارة رئيس المجلس للقيام حصريا بمهامه كمؤطر للمخطط الجماعي للتنمية.

1. وصف المهام

يتوزع وقت عمل المؤطر ما بين العمل في مقرات تاركا على مستوى الإقليم (3/1 من مجموع حصص العمل) والبلدية التي سينجز فيها مهمته، أي 3/2 من وقته. تكمن مهمة المؤطر في مواكبة مسلسل إعداد المخطط الجماعي للتنمية (PCD) داخل البلدية المعنية من خلال مباشرة المهام التالية:

➤ تزويد البلدية بدعم تقني واستشاري:

- مواكبة ودعم المجلس الجماعي، الفريق التقني الجماعي (ETC) والمصالح الجماعية في كل مراحل إعداد المخطط الجماعي للتنمية وفقا لتوجهات البرنامج؛
- نشر المبادئ التي يروج لها البرنامج على صعيد البلدية والسهر على تنفيذها؛
- تحديد الحاجيات من الدعم التقني؛
- تزويد الفريق التقني الجماعي بدعم تقني في مزاولة مهامه خاصة فيما يتعلق بتحليل للمعلومات، تنظيم اللقاءات مع ممثلي الإدارات والسكان، إنتاج تحليل استراتيجي وتحرير الوثائق المتعلقة بإعداد المخطط الجماعي للتنمية، وكذا جميع الأنشطة الأخرى ذات الصلة؛
- الوضع رهن إشارة الفاعلين المحليين المعنيين للأدوات المنهجية وضمان شرحها؛
- ضمان نقل المعرفة والمعرفة العملية إلى الفاعلين المحليين؛
- متابعة تقييم الأنشطة.

بالنسبة لكم، ما هي أولويات التنمية بالنسبة لجماعتكم؟

.....
.....

التخطيط الاستراتيجي

ماذا يعني بالنسبة لكم مصطلح «التخطيط الاستراتيجي»؟

.....
.....

ماذا يعني بالنسبة لكم «مشروع مجالي»؟

.....
.....

ما الجديد الذي سيأتي به المخطط الجماعي للتنمية في نظركم؟

.....
.....

ما هي الوسائل التي رصدتها الجماعة من أجل المشاركة في التشخيص التشاركي وتتبع أشغال إعداد المخطط الجماعي للتنمية؟

الوسائل التقنية:

الموارد المالية:

الموارد البشرية:

سبل الشراكة

كيف تنظرون إلى مبدأ تجمع الجماعات المحلية وما هي علاقات التجمع التي تعملون بها؟

.....
.....

ماهي السبل الممكنة من أجل القيام بشراكات؟ «مع القطاع العام والقطاع الخاص».

.....
.....

ملاحظات

.....
.....

الملحق رقم 6: دليل المقابلة مع رئيس المجلس

برنامج الدعم والمصاحبة والمواكبة لإنجاز المخططات الجماعية للتنمية

دليل استجواب الجماعة

الإقليم/العمالة:	تاريخ بدء البحث:
الدائرة:	تاريخ انتهاء البحث:
القيادة:	الباحث:
الجماعة:	الأشخاص المستجوبون:
الرمز:

المشاكل، الحاجيات، الأولويات

ما نوع المشاكل التي تعرقل سير العمل بجماعتكم؟

- مشاكل تقنية:
- مشاكل مالية:
- مشاكل بشرية:
- مشاكل تنظيمية:
- مشاكل متعلقة بالعلاقات:
- مشاكل أخرى:

ماهي حاجيات جماعتكم؟

- حاجيات تقنية:
- حاجيات مالية:
- حاجيات بشرية:
- حاجيات متعلقة بالتكوين:
- حاجيات أخرى (تحديد الحاجة):

عدد الوفيات خلال الثلاث سنوات الأخيرة

النوع	السبب	النسبة
الأطفال		
الأمهات		

الحياة الجموعية للحي

الحاجيات التكوينية حسب كل فرع	تقييم لقدراتها	عدد المنخرطين	الموضوع الاجتماعي أو مجال النشاط	اسم المنظمة غير الحكومية

البرامج القطاعية أو الجماعية الحالية في طور الإنجاز أو المتوقعة

حالة تقدم المشروع	الميزانية	عدد المستفيدين	المؤسسة/ات المسؤولة	وصف المشروع

الحياة الإدارية

العدد	الهياكل
	مقر أو ملحق الجماعة
	المقاطعة الحضرية
	مركز شرطة
	ثكنات رجال المطافئ
	مكاتب البريد
	مكاتب أداء فواتير استهلاك الكهرباء
	مكاتب أداء فواتير استهلاك الماء
	مكاتب أداء فواتير استهلاك الهاتف
	أخرى
	المجموع

البنية التحتية الصحية

نسبة الولوج	الطاقة الاستيعابية	العدد	طبيعة البنية التحتية
			مركز صحي
			مستوصف
			آخر/حدد
			المجموع

المستخدمون الطبيون وشبه الطبيين

القطاع الخاص	القطاع العام	الهيئة
		أطباء
		صيادلة
		أطباء الأسنان الجراحون
		صانعو الأسنان
		البيطريون
		مولدات النساء
		المجموع

الثقافي والرياضي

النوع	عدد المرافق	الطاقة الاستيعابية	عدد الأشخاص الذين يتم استقبالهم فعليا
المساجد			
النوادي النسوية			
حدائق للأطفال			
دور الشباب			
دور المسنين			
المكاتب			
دور الثقافة			
مركز الاستماع والتوجيه			
ملاعب رياضية			
المجموع			

الأحداث الثقافية: موسم، مهرجان... ..

نوع النشاط	تاريخ التنظيم	المكان

البنيات التحتية الاقتصادية الأولية، النظافة والفضاءات الخضراء

عدد الأسواق	عدد الطواحين
عدد أفران الطهي	عدد المخابز
عدد رشاشات الاستحمام	عدد الحمامات
عدد الفضاءات الخضراء	المساحة بالهكتار
الأماكن العمومية	المساحة بالهكتار
منطقة النشاط الاقتصادي	أخرى/حدد

السكن

عدد المنازل			طبيعة السكن
مهدد بالانهيار	في حالة متوسطة	في حالة جيدة	
			قانوني
			غير قانوني لكنه لا يتسم بالهشاشة
			غير قانوني ويتسم بالهشاشة
			المجموع

السوسيو-تربوي

المؤسسة التعليمية	عمومية	خاصة	الطاقة الاستيعابية	نسبة التردد
المسيد				
الروض				
المدرسة الابتدائية				
الإعدادي				
معهد التكوين المهني				
أخرى				

جمع النفايات الصلبة

نظام الصناديق المشتركة	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
عدد صناديق النفايات			
حجم صناديق النفايات بالمتر المكعب			
ترددات تفريغ صناديق النفايات			
حالة صناديق النفايات:	<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> متوسطة	<input type="checkbox"/> سيئة
ترددات استبدال صناديق النفايات			
وضعية نظافة الحي			

الإدارة العمومية

طول المسالك التي تتوفر فيها الإنارة:	ب	كلم	
العدد الإجمالي لأعمدة الإنارة:			
الحالة الراهنة للإنارة:	<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> متوسطة	<input type="checkbox"/> متواضعة
نسبة تغطية الحاجيات % (عدد الكوئين المستفيدة من الإنارة حاليا/عدد الكوئين التي يجب أن تستفيد)			

خدمة النقل العمومي

هل توجد محطة الوقوف داخل الحي؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
هل توجد خدمة النقل داخل الحي؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
نسبة الارتياح/الرضا		%

الاتصالات

عدد المخادع الهاتفية	
عدد مقاهي الأترنيت	

الأخطار البيئية

حدة الخطر		طبيعة الخطر
لا يعتد بها/أقل حدة	مرتفعة	
		فيضان
		زلازل
		انزلاق التربة
		حريق
		أخرى (حدد)

شبكة الطرق

عدد كيلومترات الطريق	عدد الكيلومترات غير المعبدة
نسبة التغطية	[الطرق المعبدة بـ (كلم)/مجموع الطرق بـ (كلم)]
الحالة الراهنة للطريق: جيدة %	متوسطة %
	سيئة %

توزيع الكهرباء

عدد المنازل المزودة بالكهرباء
نسبة التغطية %
الحالة الراهنة: <input type="checkbox"/> جيدة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> سيئة

توزيع الماء الصالح للشرب

النسبة المئوية للأسر المزودة عن طريق:				
الربط بالشبكة	النافورة	غير مزودة	الحالة الراهنة للشبكة	
			جيدة	متوسطة
				متقدمة

تطهير السائل

المنازل المستفيدة من خدمة تطهير السائل
النسبة المئوية للخدمة %
الحالة الراهنة للشبكة: <input type="checkbox"/> جيدة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> متقدمة

الأنشطة السائدة

طبيعة النشاط	عدد السكان النشطين	%
تجارة القرب المستقرة		
التجارة المتقلة		
الصناعة التقليدية		
الصناعة (العصرية)		
مهن الخدمات		
القطاع العام		
أخرى (حدد)		
المجموع		

الحاجيات من التكوين

عدد الإناث	عدد الأشخاص الذكور	فرع التكوين بالنسبة لكل قطاع
		التكنولوجيات الجديدة في مجال التواصل والمعلومات
		إنشاء مقاوله صغرى أو تعاونية
		مهن الخدمات (الميكانيك، طولوري)
		أخرى (حدد)

الأخطار الاجتماعية

النسبة المئوية للسكان الموجودة	طبيعة الخطر
	الإجرام
	العنف
	الجنوح
	أخرى (حدد)

الملحق رقم 5: بطاقة معلومات الحي

التاريخ:

التحديدات الأساسية:

الجهة:	الإقليم/العمالة:
المدينة:	الدائرة (السلطة المحلية):
القيادة:	الجماعة:
الدائرة (الانتخابية):	اسم الحي:
	المساحة:
	المسافة بالمقارنة مع المدينة:
اسم الباحث:	اسم ووظيفة الأشخاص المبحوثين:

المعطيات السوسيو-ديمغرافية

عدد السكان	
عدد الأسر	
عدد السكان ذوي الاحتياجات الخاصة (حسب كل نوع). بمن فيهم النساء	
عدد السكان الناشطين	
عدد العاطلين (من فيهم النساء)	
نسبة محو الأمية	
نسبة التمدرس	
نسبة تدرس الفتاة	
نسبة التغطية الصحية	
نسبة الفقر في مختلف مناطق الحي	

الفئات العمرية

العدد	الفئات العمرية
	0 إلى 6 سنوات
	7 إلى 14 سنة
	15 إلى 24 سنة
	25 إلى 59 سنة
	60 إلى 74 سنة
	أكثر من 75 سنة
	مجموع الساكنة

4. البيئة الحضرية المحلية

ملاحظات	هل هناك أخطار بيئية أو طبيعية تهدد ساكنة الحي، وما هي طبيعتها؟	هل جمع النفايات، وإزالة الأوحال منتظمة بحيككم؟ تردد جمع النفايات المنزلية وإزالة الأوحال	هل توجد مجالات خضراء بحيككم؟ هل توجد فضاءات خضراء بحيككم؟

اقتراحاتكم لتسمية بلديتكم أو مركزكم:

.....

.....

.....

2.3. الصحة

هل يوجد مستوى/مركز صحي؟	هل هو مجهز بالحد الأدنى من وسائل العلاج؟	عدد الأطباء والمرضى وهل بعدد كاف؟	مرافق صحية أخرى: المستشفى، الولادة، التمريض، الهلال الأحمر، مكتب صحي، صيدلية، مستودع الأدوية

3.3. التعليم

هل توجد في حيكم مدارس للتعليم الأولي، الابتدائي، الإعدادي، الثانوي؟	كم تبعد عنكم أقرب مدرسة لا توجد بحيكم؟	ما هي مشاكلكم بخصوص التعليم بمختلف أسلاكه؟	ما رأيكم بخصوص مؤسسات التكوين الأخرى التأهيل والتكوين المهني الجامعي؟

4.3. النقل والأمن

هل يوجد نقل عمومي بحيكم وما هي طبيعته؟	هل أنتم راضون عن هذه الخدمة؟	كيف تقيمون خدمات الأمن بحيكم؟ هل أنتم راضون عن هذه الخدمة؟	ملاحظات

5.3. الخدمات السوسيو-ثقافية والرياضية

هل توجد مرافق ثقافية بحيكم، دار الشباب، سينما، مساجد، قاعات للصلاة، مكتبة، مسرح، نادي نسوي، آخر؟	هل توجد مرافق رياضية (قاعات رياضية، ملعب بلدي أو جماعي، آخر)؟	هل توجد مرافق جماعية وما رأيكم فيها (حمام، أفران)؟	هل توجد مؤهلات/إمكانيات سياحية وتراثية؟

2.4.2. طبيعة نظام تطهير السائل

الحلول المعتمدة في غياب شبكة التطهير: حفر، قنوات عارية، آخر	هل تخترق مجاري التطهير الحي أم لا، وهل هي مغطاة أم عارية؟	المصب النهائي لمجري مياه تطهير السائل (أحواض، واد، سد، آبار، أراضي فلاحية آخر)	قنوات عمومية ذات: - نظام أحادي - نظام مزدوج

3.4.2. طبيعة نظام التطهير الصلب

ملاحظة	الحلول المعتمدة في غياب شبكة تطهير الصلب - مكان خاص بالحي وغير مهياً لذلك - مكان داخل الحي نفسه - آخر	هل جمع النفايات المنزلية منتظمة؟ كم يتردد جمعها في الأسبوع؟	هل يوجد مطرح عمومي جماعي أو بلدي؟

3. الخدمات الاجتماعية

1. السكن

1.1.3. طبيعة السكن

نوع آخر	عمارات	اقتصادي	قروي	هش	عشوائي

2.1.3. مواد البناء المستعملة

مواد أخرى محلية	القش (مواد مختلفة ومختلطة)	بالأتربة	الخرسانة المساحة

2.2.2. الإنارة العمومية

ملاحظة	إذا كانت متوفرة، هل هي ذات جودة: (عالية، متوسطة أو ضعيفة)؟	إذا كانت متوفرة هل هي: عامة أم جزئية؟	الإنارة العمومية متوفرة أم لا

3.2. الربط بالماء الصالح للشرب: AEP

1.3.2. تغطية الحي بشبكة الماء الشروب

ملاحظة	إذا كانت جزئية لماذا؟	التغطية: عامة أم جزئية؟	موجودة/غير موجودة

2.3.2. نسبة التغطية بشبكة الربط بالماء الصالح للشرب

ملاحظة	هل العدادات السائدة بالحي فردية أم جماعية؟	إذا كانت جزئية، ما هي مصادر التزود الأخرى (سقايات، خزان الشاحنات، سواقي، آخر)؟	هل التغطية شاملة لكافة الأسر/الأحياء (نعم أم لا)؟

3.3.2. مصدر التزود بالماء الشروب

ملاحظة	إذا كانت الانقطاعات فكم تستمر؟ (ساعة، يوم، أسبوع...)	هل التزود مستمر طيلة اليوم أم يعرف انقطاعات من حين لآخر؟	مصدر التزود بالماء الشروب (عين، واد، سد، ثقب، بئر، آخر)

4.2. شبكة التطهير

1.4.2. تغطية الحي بشبكة لتطهير السائل

ملاحظة	إذا كانت جزئية لماذا؟	إذا كانت موجودة هل التغطية: عامة أم جزئية؟	هل توجد شبكة للتطهير؟ نعم أم لا؟

الملحق رقم 4: استمارة لحي

برنامج الدعم والمصاحبة والمواكبة لإنجاز المخططات الجماعية للتنمية

استمارة الحي

1. بيانات عامة

تاريخ بدء البحث:	إقليم/عمالة:
تاريخ انتهاء البحث:	
الباحث (ة):	دائرة:
الأشخاص المستجوبون/ات (الاسم والمهنة):	قيادة:
•	مركز/بلدية:
•	الرمز:
•	رقم الدائرة الانتخابية:
•	الحي:

2. البنيات التحتية

1.1. طبيعة الشوارع والأرصفة

ملاحظة	حالتها: (جيدة، متوسطة أو متدهورة)	حجمها واتساعها (ضيقة، متوسطة أو واسعة)	معبدة أم لا

2.2. الكهرباء العمومية

1.2.2. تغطية الحي بشبكة الكهرباء

موجودة أو غير موجودة	التغطية: كاملة أو جزئية	إذا كانت جزئية لماذا؟	هل العدادات السائدة بالحي فردية أم جماعية؟

الاشتغال

	عدد أيام فتح الوحدة في الأسبوع
	الأصل الجغرافي للزبائن ³ (%)
	مكان التزود
	مكان البيع ⁴
	نوعية التموين
	الاستفادة من القرض
	الانتماء إلى مجموعة مهنية

مقابلة مع رب المقاول

اشتغال الوحدة	
	أصل المقاول ⁵
	أصل وتطور النشاط
	المشاكل التي تعوق الاشتغال
	الحاجيات
	العروض الأخرى التي يوفرها الموقع الحالي
	المشاريع

العلاقة مع المخطط الجماعي للتنمية PCD	
	العلاقة مع الجماعة (المؤسسة)
	مشاكل الجماعة الكبرى (المجال)
	طرق الحلول الممكنة
	الدور الذي يمكن القيام به في إطار المخطط الجماعي للتنمية PCD
	الملاحظات المحتملة

3. المركز، دواوير الجماعة، الجماعات الأخرى المجاورة، المسافرون العابرون، إلخ. (النسبة المئوية التقديرية).
4. يجب استكماله في حالة كون البضاعة متداولة خارج المركز.
5. اسم الدوار أو الجماعة.

الملحق رقم 3: البحث الاقتصادي



البحث الاقتصادي

تاريخ البحث: العمالة/الإقليم:

اسم الباحث: الجماعة:

اسم ووظيفة الباحث: المركز:

بطاقة الوحدة

	اسم الوحدة
	تاريخ الإنشاء
	النظام القانوني
	مجال النشاط
	نوع المنتجات المعروضة
ذكور: إناث:	عدد المستخدمين
	رقم التعاملات السنوية ¹
	الوسائل المادية/التجهيزات ²

المستخدمون

الرقم	المستوى التعليمي	الأقدمية في العمل	طبيعة العمل	الجنس	السن	الاسم	التكوين المهني
1							
2							

1. بالأرقام إذا أمكن، حدد أو تقريبي.

2. النوع والكمية.

لائحة المعطيات التي يتعين استقاؤها من البلدية (تابع)

التنظيم

10. الرسم البياني للتنظيم الداخلي

البرامج

11. لائحة الملتزمات خلال 5 سنوات الأخيرة
12. المونوغرافية الاجتماعية والاقتصادية للجماعة
13. الإحصاء العام للسكنى والسكان وباقي الإحصائيات
14. آخر مخطط للتنمية الاقتصادية والاجتماعية
15. قائمة المرافق الإدارية وأماكن تموقعها (إسم الدوار أو الحي)
16. لائحة برامج الدولة على صعيد البلدية: برنامج الكهرباء القروية، برنامج التزويد بالماء الشروب، البرنامج الوطني للطرق القروية، برامج الحد من آثار الجفاف، برامج البناء المقاوم لآثار الزلازل، برامج البيئة...
17. لائحة وتموقع الأملاك الجماعية
18. تصميم التهيئة (الوثائق والاستثناءات)
19. أشكال الملكية العقارية المتواجدة
20. عدد رخص البناء والتقسيم المسلمة سنويا «5 سنوات الأخيرة»
21. الخرائط والصور الجوية
22. لائحة الدواوير والأحياء
23. لائحة الدوائر الانتخابية
24. لائحة الأسواق

الميزانية الجماعية

25. الحسابات الإدارية خلال 5 سنوات الأخيرة (تحديد مداخيل ومصاريف الجزء الأول والجزء الثاني من الميزانية)
26. مداخيل الأسواق خلال 5 سنوات الأخيرة.

الوثائق المطلوبة من السلطة المحلية

27. لائحة الجمعيات الناشطة
28. لائحة المهاجرين إلى الخارج
29. لائحة المعطلين ذوي الشواهد
30. لائحة التلاميذ الحاصلين على الشهادة الابتدائية

7. المؤسّسات الصحية

طبيعة المؤسّسة	الموقع «الحي-الدوار»

8. المؤسّسات التعليمية

طبيعة المؤسّسة	الموقع «الحي-الدوار»

9. التجهيزات الاجتماعية، الثقافية والرياضية

طريقة التسيير	المسافة الفاصلة عن الدوار أو الحي الأبعد	منطقة التغطية	الموقع	المؤسّسة
				دار الطالبة
				دار الطالب
				النادي النسوي
				دار الشباب
				ملعب
				تجهيزات أخرى (بالتحديد)

4. التكوين المستمر الذي تلقاه أعضاء المجلس وموظفو البلدية

نتائج التكوين (ما فائدته في الحياة العملية اليومية)	عدد أيام التكوين	التاريخ	مجال التكوين	لائحة الموظفين والمستخدمين المستفيدين (من تكوين مستمر (المتخين ثم الموظفين)

الوسائل المادية

5. لائحة التجهيزات والآليات

العدد	التجهيز أو الآلية
	المكاتب
	الحراسيب
	الحراسيب المرتبطة بالشبكة العالمية
	الهواتف
	آلات الطبع
	السيارة حسب النوع (عادية، إسعاف، معدات ثقيلة للطرق، جرارات وخزانات المياه، إلخ.)
	تجهيزات أو آلات أخرى «اللتحديد»

الموارد البشرية

1. لائحة المنتخبين

درجة العرفية بالعلميات	(انتخب نعم/لا)			الهبة الحالية بالكيب	الانتماء السياسي	الإقامة الحالية	النشاط الممارس	المستوى الدراسي	السن	الدور الأصلي في البلدية	الاسم الشخصي	الاسم العائلي	رقم الدائرة الانتخابية	الرقم الترتيبي
	2003	1997	1992											
														1
														2

2. لائحة موظفي ومستخدمي البلدية

درجة العرفية بالعلميات	الوضع رهن الإشارة (توضيح مكان، مؤسسة أو منظمة التعيين)	المستوى الدراسي	الإقامة الحالية	الدور والبلدية الأصلية	السن	الأقدمية في المنصب	فترة الشغل	المنصب	الاسم الشخصي	الاسم العائلي	الرقم الترتيبي
											1
											2

3. قائمة جان البلدية والأعضاء مكونة

المنصب داخل اللجنة	اسم المنتخب	اسم اللجنة الجماعية

الملحق رقم 2: لائحة المعطيات التي يتعين استئواؤها من البلدية



برنامج الدعم والمصاحبة لإجاز الخططات الجماعية للتنمية

المعطيات المستقاة على مستوى البلدية

الإقليم/العمالة:

تاريخ انتهاء البحث:

تاريخ بدء البحث:

الباشوية:

الباحث:

الأشخاص المستجوبون (الاسم والجهة):

البلدية:

.....

الرمز:

.....

الملحق رقم 1: لائحة استرشادية للفاعلين المتدخلين في المجال الحضري
والمعلومات التي يجب تجميعها لدى كل فاعل

الفاعلون	نوع المعلومات التي يجب تجميعها
الفاعلون المؤسسيون	
الجماعة الحضرية	أنظر الملحق رقم 2
غرفة الفلاحة، الصناعة، الصناعة التقليدية، التجارة وغرف أخرى	لائحة الناخبين المحليين لانتخاب الغرف النقط التجارية
ال نقابات المركزية	المعلومات المتعلقة بمجال الأنشطة (المعطيات والتمثلات)
مجالس/هيئات المهن الحرة (الأطباء، المحامون، المهندسون المعماريون، المهندسون...)	المعلومات المتعلقة بمجال الأنشطة (المعطيات والتمثلات)
تمثيلية الأحزاب السياسية	المعطيات والتمثلات
جمعيات آباء وأولياء التلاميذ	المعطيات والتمثلات
الجمعيات المحلية وتمثيلية الجمعيات الوطنية أو الدولية (الجمعية المغربية للمعطلين حاملي الشهادات)	المعطيات، المشاريع والتمثلات
المصالح الخارجية للدولة (التجهيز، المكتب الوطني للكهرباء، المياه والغابات، مراكز الأشغال...)	المعطيات، المشاريع والتمثلات
ال عمران	التوقعات
الوكالة الحضرية	
المؤسسات الصحية	مناطق توافد المرضى
القطاع الخاص وإمكانيات النخبة المحلية	
النخب والأشخاص الموارد	لائحة النخب الموجودة لدى السلطات المحلية المرشحون للاقتراعين الأخيرين على المستوى المحلي
الملاكون الكبار	التمثلات
الفاعلون في مجال خدمة الهاتف	عدد المنخرطين
مكاتب الدراسات	الأشغال المنجزة في إطار إعداد مخططات التهيئة
فاعلون غير ممثلون داخل الجماعة	
المصالح الخارجية الأخرى	
الجامعات	دراسات وأعمال البحث

مجممل الوثائق التي يجب إنتاجها:

- ورقة المعلومات
- ملء الاستثمارات حول الأحياء السكنية والاستثمارات الاقتصادية
- تقرير عن اللقاءات والمقابلات
- تقرير حول الورشات التشاركية
- معطيات تشكل رصيد الملف
- تقرير الحالة الراهنة (تحليل الموجود)
- تشخيص تشاركي (نتائج المنتدى)
- وثيقة المخطط الجماعي للتنمية: تتضمن رؤية للتنمية، مخطط استراتيجي و خطة عمل.

منتدى المجال القروي. وفي حالة جماعات حضرية ذات أهمية أكبر، فمن الممكن أن تتصور تنظيماً للمنتدى في مدة طويلة بما فيه الكفاية من أجل المهمة التي سيتم إنجازها. يمكن إذن إجراء المنتدى في عدة أيام؛ يخصص اليوم الأول بالكامل للجلسة العامة، يوم لكل موضوع واليوم الأخير للقاء الجماعي.

بعد المنتدى، يتم تجميع النتائج التي تم الخروج بها في تقرير للتشخيص العام الذي سيكون موضوع حملة تواصلية حيث يتم نشره على نطاق واسع من أجل الإعداد لورشات التخطيط.

3. المرحلة 3: التخطيط

كما هو الحال بالنسبة للمرحلة السابقة، يتم تنظيم التخطيط على منوال المنهجية التي تم اعتمادها في المجال القروي وفقاً للدليل المنهجي رقم 4 ورشة التخطيط. وتوجد الفوارق الرئيسية على مستوى اتساع مجال التدخل وعلى مستوى الخاصية التقنية للمشاريع التي غالباً ما تميز هذه الأخيرة في المجال الحضري. وينبغي في هذه المرحلة أخذ مخططات التهيئة والتعمير الموجودة على مستويات فوق الجماعية بعين الاعتبار وفي إطار الانسجام المتوخى. إن طرق إنجاز مراحل التخطيط كما تم استعراضها في الدليل وبنفس طريقة المنتدى، يجب تكييفها مع تخصيص وقت أكثر لكل مرحلة. وهكذا يمكن أن تتصور تنظيم مرحلة التخطيط على الشكل التالي:

● التفكير حول الأسئلة الجوهرية التي تتضمن:

- تحديد مهمة
 - إعلان عن قيم
 - صياغة رؤية
- يوم واحد على الأقل

● التخطيط الاستراتيجي، من خلال:

- التحليل الاستراتيجي
 - صياغة الاستراتيجية
- يومان على الأقل

● البرمجة، التي تهدف إلى:

- برمجة الأنشطة
 - الميزنة ومصادر التمويل
- يتم إجراؤها في أيام عدة

يعد إدراج النوع الاجتماعي ركيزة أفقية يمكن تناولها، بالنسبة لكل موضوع، عبر التساؤل حول الاختلافات الموجودة بين وضعيولوج إلى الخدمات والمشاكل الموجودة بين النساء والرجال، وبتحديد للحاجيات الخاصة بكل من الرجل والمرأة.

من اللازم تدخل الخبراء في مجال التعمير والتهيئة لتحليل المعطيات وإنتاج دراسة للبلدية فيما يتعلق بالتهيئة والدينامية الحضرية. يمكن الاستعانة بخبرات أخرى حسب الحاجيات والسياقات.

يتم تحديد كاتب محرر، ومن الأفضل أن يكون من بين أعضاء الفريق التقني الجماعي، مكلف بتحرير تقرير الحالة الراهنة بناء على المعطيات التي تم تجميعها والتحليل الذي تم استخلاصه منها.

النتائج المنتظرة من المرحلة 1

الانتهاء من تحرير تقرير للحالة الراهنة يتضمن تحليلاً لمختلف الموضوعات التي تهم مجال التنمية الاقتصادية والاجتماعية مقرونا بالإشكاليات الخاصة بالمجال الحضري.

بعد ذلك تتم المصادقة على وثيقة تقرير الحالة الراهنة من طرف المجلس ثم ينشر بشكل موسع.

2. المرحلة 2: التشخيص التشاركي

تنجز مرحلة التشخيص التشاركي، التي تعقد في منتدى جماعي (الجماعة)، بنفس الطريقة التي تتم بها في الجماعات القروية، ومن ثم فإن المنهجية التي تم استعراضها في الدليل المنهجي رقم 3 منتدى التشخيص التشاركي تطبق كذلك بالنسبة للبلديات.

يهدف المنتدى إلى مناقشة طرق التنمية تقنيا وماليا وإلى الوصول إلى صياغة مقترحات حلول ملموسة تم تحديدها حسب الأولوية، منسجمة ما بين تحليل المعطيات الموجودة وحاجيات الساكنة إضافة إلى تقدير للموارد المتوفرة أو التي يمكن تعبئتها.

بالرغم من تبني مثل هذه المنهجية، فإن إنجاز المنتدى على مستوى البلدية يمتاز عن المجال القروي ببعض المظاهر. من جهة، يزداد حجم المنتدى بالحضور الذي يشمل عددا كبيرا من الفاعلين الأكثر أهمية مما يعكس أهمية القطاع الخاص والفاعلين السوسيو-مهنيين، هذا بالإضافة إلى الدور الكبير الذي تلعبه المصالح التقنية التابعة للبلدية والدولة.

إن محتوى وعدد المجموعات الموضوعاتية مطالبة هي الأخرى بأخذ مساحة أكثر أهمية حسب الحالة. فعندما يتعلق الأمر بمركز صغير، فإن إجراء المنتدى يمكن أن يتم على صورة

العقار والتخطيط الحضري: يعد العقار دعامة أساسية للتنمية الحضرية لكونه يشكل رهانا بين الفاعلين الحضريين وإمكانية للمضاربة. بالموازاة مع ذلك، فإن التخطيط الحضري يمكن أن يفهم كتوزيع للريع العقاري. بهذا المعنى، فإن التحليل يجب أن يهتم بالتخطيط المجالي في تطوره (بالإدماج التدريجي للأراضي الفلاحية في المجال الحضري مما يرفع من قيمة العقار، بتطبيق تقسيم يوزع بشكل مختلف ريع العقار تبعاً لمختلف أجزاء البلدية) وتوقعاتها الراهنة. ويجب أن تولى عناية خاصة للأراضي المحيطة بالمجال الحضري الحالي والوجود المحتمل لكبار الملاكين العقاريين.

التخطيط والمد العمراني: كيف تعالج مختلف وثائق التعمير إدماج أحياء جديدة ودواوير والانخراط من حيث الخدمات الحضرية.

المورفولوجية الحضرية والتصنيف العلمي للسكن (أنظر الأسئلة حول مفهوم الحي السكني أدناه)، الذي يهتم بالخصوص بالمجالات العمومية وأماكن التمرکز.

الأحياء السكنية غير المنظمة والأحياء الصفيحية، يمتاز السكن غير المنظم بأبنية صلبة تتم على أراضي الخواص لكنها شيدت بدون رخصة البناء، في حين تركز المساكن الصفيحية عموماً على أراضي الخواص أو أراضي تابعة للدولة لكنها استعملت بشكل غير قانوني من أجل سكن مبني بمواد بسيطة. يجب دراسة هذه الأحياء أخذاً بعين الاعتبار تاريخ إنشائها، التطور الديمغرافي الذي عرفته، إضافة إلى مكانتها داخل الجماعة خاصة فيما يتعلق بالكتلة الناحية (الدوائر الانتخابية، عدد المنتخبين)، حالة التدخلات والنوع المحدد، الحركة الجموعية (الوداديات وأنشطتها) والتوقعات من خلال وثائق التخطيط (المكانة المخصصة لها، معالجتها في تحديد التنطيق).

الخدمات الحضرية: عبر عرض لحالة وضعية كل حي سكني وتبسيط الضوء على أوجه القصور والمؤهلات. يجب تحليل هذه الخدمات كذلك بالمقارنة مع إمكانيتها في الوصول إلى مختلف الأحياء الهامشية والتكاليف التي يتم تحملها لتحقيق ذلك.

البعد البيئي ويهتم بمسألة جمع النفايات الصلبة والمطراح الحضرية وكذا المناطق التي يحتمل أن تكون مهددة بالمخاطر والكوارث الطبيعية.

الثقافة والتراث: ويتناول عرض الخدمات الثقافية والرياضية، الطريقة التي يتم بها استثمار/ استغلال الفضاء العمومي، إضافة إلى الإمكانيات التراثية (التراث المعماري، إلخ).

الفاعلون المحليون: عبر تحديد لائحة بالفاعلين الناشطين داخل الجماعة، ما يقومون به داخل الجماعة، ما هي مواردهم (الرمزية، المادية، والعلاقات). يحلل هذا الجزء علاقات الفاعلين وسلطتهم التأثيرية، طريقة تنظيمهم، الشبكات، ويهتم كذلك بدرجة حركيتهم الجموعية.

قدرات الجماعة تركز على دراسة طريقة تنظيم التسيير الداخلي للبلدية والموارد البشرية المتوفرة. أما القدرة المالية فيتم تحليلها من خلال دراسة توزيع المداخيل وحصص الموارد الذاتية، دراسة مدى الإمكانيات المالية والطريقة التي يتم بها تمييزه في أفق العمل لتعزيزه وتدعيمه.

4.1. تحليل المعطيات المتوفرة

يؤشر تحليل المعطيات المتوفرة على نهاية مرحلة التقصي من خلال إعداد تقرير الحالة الراهنة. وتتطابق طريقة تحرير تقرير الحالة الراهنة مع المنهجية المتبعة في تحرير نفس التقرير في الوسط القروي، إلا أنها تتميز بغياب معطيات النظام المعلوماتي الجماعي وبتوسع مجال التدخل الذي يهتم بالخصوص بميدان التعمير والتهيئة.

وبهذا المعنى، فإن تحليل المعطيات المتوفرة يجب أن يغطي بما فيه الكفاية مجالا واسعا من الموضوعات بهدف تناول جميع المجالات المتعلقة بظروف العيش والتنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية. فتقرير الحالة الراهنة يجب إذن أن يستعرض من جهة، الوضعية المتعلقة بالمجالات الديمغرافية، البنيات التحتية الأساسية، الخدمات الاجتماعية، الأنشطة الاقتصادية، البيئة والحكومة وذلك بطريقة مونوغرافية، ومن جهة أخرى، تحليل هذه العناصر استرشادا بالموضوعات المدونة أدناه (أنظر الإطار)، التي تسلط الضوء على النقائص التي تمت ملاحظتها إضافة إلى نقط القوة وإمكانات التنمية التي تتوفر عليها البلدية.

يعد **الاستقطاب** واحدا من الخاصيات الأساسية لقياس إمكانية تنمية المدينة بصفة عامة والبلديات الصغرى على وجه الخصوص. فتحليل إمكانات الجذب في مقابل الطلب الخارجي يتيح إمكانية تحديد خصائص المدينة فيما يتعلق بالتنافس الاقتصادي في فضائه الجهوي. يمكن تقييم القدرة على الاستقطاب من خلال موقع البلدية مقارنة مع الشبكة الطرقية وشبكة الأسواق وكذلك بالمقارنة مع البنية الحضرية الجهوية. وبشكل أكثر تحديدا، فإن القياس يتم تبعا لنطاق الاستيعاب الديمغرافي (مع استبعاد للموظفين الذين ينتمون لمناطق مختلفة)، لنطاق استيعاب مستعملي/المستفيدين من الخدمات العمومية (لجوء الساكنة القروية إلى خدمات المدينة)، وكذا استقطاب القطاع الخاص (مناطق استقطاب القرويين للحصول على الخدمات الموصوفة بالنادرة أو «التمييزية/المميزة») (سيارة التعليم، شبك ويستيرن يونيون...).

الاقتصاد والدينامية الحضرية ويتم قياسه، من بين وسائل أخرى، عبر التعرف على مكانة مختلف القطاعات من خلال إحصاء الأنشطة والخدمات الموجودة وتحديد القطاعات الرائدة. وبالنسبة للبلديات الصغرى، فإن التجربة بينت الاهتمام الخاص الذي يجب إيلاؤه للقطاع العام وتأثيراته، لقطاع البناء، للاستثمار في مجال العقار، ولتحويلات واستثمارات المغاربة المقيمين بالخارج، إضافة إلى المغاربة المتقاعدين الذين كانوا يقيمون بالخارج. الغاية من هذا كله هو الرصد الجيد للنخب الاقتصادية المحتملة التي هي بمثابة مورد ضمني من أجل التنمية. أما السوق فهو مجال نشاط مستقل بذاته داخل البلدية. ويجب أن تتم دراسته من حيث المداخل، وبالخصوص الموارد التي تعود إلى الجماعة (رسم الذبح، رسم التأجير والإيجار)، لكن كذلك كفضاء لجلب الطلب على خدمات أخرى وأنشطة الجماعة.

الفاعلون السوسيو-مهنيون وكل فاعل آخر تم إشراكه في المواضيع التي تم تناولها. غير أن اللقاءات ستكون مع ذلك عمومية ومفتوحة في وجه كل السكان المعنيين.

يجب أن يكون نموذج الورشة الذي يمكن تنظيمه على المستوى الحضري متنوعا تبعا لخصائص كل بلدية. لكن لا يمكن أن يتم التحديد المسبق للمواضيع التي سيتم تناولها لكون ذلك يتوقف على سياقات التدخل والفاعلين الحاضرين وكذا إشكاليات التنمية الخاصة بكل بلدية. غير أنه يتم تحديد نموذج المواضيع والورشات أثناء المرحلة السابقة ويتم تدقيقها انطلاقا من تحليل ما هو متوفر من المعطيات.

يمكن تحديد مختلف نماذج الورشات التي يتوقع إجراؤها على الشكل التالي⁶:

- ورشة سوسيو-مهنية والتي تتمحور حول مجال الأنشطة التي تتم مزاولتها (الخدمات الفلاحية، التجارة، المهن الحرة...). أو حول جانب اجتماعي خاص (النساء، الشباب، المعاقين، الفقر والتسول، إلخ.)، وتتكون هذه الورشة من ممثلي الفئة السوسيو-مهنية المعنية، وأيضا من البنيات التي لها ارتباط بهذه الفئة (مثلا أرباب النقل المشاركين في الأنشطة التجارية).
- ورشات موضوعاتية وتضم الفاعلين ذوي الكفاءة في المجال أو الذين ترتبط وظائفهم بالموضوع أو بإشكالية التنمية الخاصة. ويتعلق الأمر أساسا بالموضوعات الكبرى التي تم تناولها عبر تحليل ما هو متوفر من المعطيات، لكن يظل هذا الاختيار رهينا بالسياقات المحلية وسبل تنمية الجماعة (نتائج اللقاءات).
- ورشات الحي: هنا أيضا تتنوع هذه الأخيرة حسب الوضعيات. واعتبارا لعدم تجانس المجال الذي قد يشكل خاصية بلدية صغيرة ما، من المهم أن يوضع في الحسبان تعبير الساكنة في مختلف أنواع المناطق السكنية. وهذا يقود إلى تحليل مؤسسة البلدية باعتبارها فضاء للعيش، شبكات للتواصل والولوج إلى الخدمات من خلال دراسة للمونوغرافية الحضرية ولتاريخ تشكل البلدية ونتائج استمارات الحي لاستخلاص تصنيف علمي للأحياء السكنية بما في ذلك الحاجيات الخاصة المعبر عنها أثناء الورشة التشاركية والتي يجب أخذها بعين الاعتبار خلال ورشة التخطيط (أنظر أوليات وتحليل المعطيات المتوفرة).

يجب ضمان حضور جهات تراعي النوع الاجتماعي أثناء اللقاءات حتى يتم تجميع العناصر...

6. لتوضيح أكثر حول طرق إنجاز الورشة التشاركية، من المفيد الرجوع إلى الدليل المنهجي رقم I الورشات المشتركة بين الدواوير.

وقد تم سابقا إعداد استمارة لهذا الغرض، ومع ذلك، فإن لكل جماعة الحرية في استكمالها على أن يتم ضمان استعمال نفس الاستمارة في مختلف أحياء البلدية.

بطاقات معلومات الحي (أنظر الملحق رقم 5) وهي شبكة نموذجية لمعطيات تعتبر بالأساس إحصائية وكمية والتي تشكل أداة لتجميع المعلومات الأولية حول الوضعية المحلية. يمكن ملؤها حسب كل دائرة، حسب كل منتخب (حسب كل دائرة انتخابية). في هذه الحالة، فإن النساء اللواتي ليست لهن دائرة انتخابية خاصة سيكلفن بتجميع المعلومات الحساسة والخاصة بالنوع الاجتماعي.

يتم رفق الاستمارات المكتملة حول الحي من طرف الفريق التقني الجماعي في قاعدة للبيانات التي ستسمح بتزويد بطارية للمؤشرات المجالية حول ظروف العيش الراهنة.

يتم إيداع الاستمارات بعد ذلك في ملف للرصيد الوثائقي وتصاغ كلما أمكن ذلك في شكل جداول وخرائط.

3.1. تجميع التمثلات

يتم الشروع في هذه المرحلة، التي تعد جزءا من تقرير الحالة الراهنة، بمجرد أن يتوفر الفريق التقني الجماعي على المعطيات الكافية في تكوين صورة عن المواضيع التي تناولها. فمن غير الممكن انطلاق هذه المرحلة إلا بعد التقدم في تجميع المعطيات، لكن يمكن متابعة هذه المرحلة والانتهاء منها بالموازاة مع مباشرة مهمة جمع المعطيات.

يهدف تجميع التمثلات إلى:

- تمحيص واستكمال المعلومات التي تم الحصول عليها؛
- تقييم ظروف العيش داخل الجماعة بناءً على تصور السكان والفاعلين؛
- رصد الحاجيات والشكاوى ذات الأولوية التي عبرت عنها الساكنة.

واعتبارا لكثافة الساكنة المرتفعة مقارنة مع المجال القروي إضافة إلى تنوع الفاعلين العاملين في المجال الحضري، فمن الصعب أن يتم تحديد معلومات دقيقة في اللقاءات التشاركية، لكن مع ذلك فمن الضروري ضمان تمثيلية الساكنة خاصة مجموعات الأقلية، والمهمشة. ويبدو إذن أن الاعتماد على جمعيات الأحياء السكنية أو تلك التي تعمل على المستوى المحلي أثناء عقد اللقاءات يعتبر أكثر إقناعا، وذلك خلافا للمجال القروي. فهذه الجمعيات التي يتقلص نشاطها أحيانا، تعرف جيدا مع ذلك سياق وظروف العيش المحلي وهي بذلك قابلة لأن تكون أداة تعبير نيابة عن الساكنة.

إن المشاركين في مختلف الورشات هم أساسا المنتخبون والمنتخبات والفريق التقني الجماعي، ممثلو الجمعيات، ممثلو المصالح المعنية (المصالح الجماعية، المصالح الخارجية، المصالح المحلية)،

مع المسؤول المعني. وهكذا، فقد تم إعداد لائحة بالمعلومات التي ينبغي تجميعها لدى البلدية (أنظر الملحق 2).

← من المتوقع عقد لقاءات أخرى لتجميع المعلومات المطلوبة أو لقاءات لاستكمال المعلومات.

← يجب أن يتمخض عن كل لقاء تقرير عن سيره العام والنقط التي أثرت فيه.

يتم تجميع مجمل المعلومات المحصل عليها، وثائق، معطيات، تقارير اللقاءات، في ملف للرصيد الوثائقي ويتم ترتيب ذلك حسب الموضوع.

ب. الأبحاث الميدانية

من أجل تجميع المعطيات الآنية المنبثقة من الميدان، يمكن القيام بنوعين من الأبحاث الميدانية خلال مرحلة جمع المعطيات.

البحث الاقتصادي (أنظر الملحق 3) والذي يتم القيام به في القطاع التجاري ولدى الفاعلين الاقتصاديين سواء بشكل مستفيض ودقيق أو بناء على عينة تمثيلية. وتهدف الاستمارة إلى قياس اتساع الأنشطة والعمالة التي توفرها وكذا إشعاعها وآفاق تطورها. تشكل البنيات الاقتصادية كذلك، أساسا للمعلومات التي سيتم اعتمادها في النقاش داخل الورشات السوسيو-مهنية.

يتم القيام بالبحث الاقتصادي كذلك، على مستوى المراكز المحددة ومراكز الجماعات القروية بهدف استكمال المعطيات المتوفرة مسبقا بهذه المعلومات التي تتيح إمكانية التعرف على درجة النشاط الاقتصادي وإمكاناته.

البحث الميداني الخاص بالأحياء السكنية (أنظر الملحق رقم 4 نوع مطابق للبحث حول الدواوير في الوسط القروي) ويهدف هذا البحث إلى تجميع المعلومات الكمية والنوعية إضافة إلى بعض العناصر من التمثيلات على مستوى كل حي سكني وذلك بالشكل الذي يتيح وضع قاعدة صغرى للبيانات تمكن من تزويد تقرير الحالة الراهنة بالمعلومات المونوغرافية.

قبل إنجاز الأبحاث حول الأحياء السكنية، من الضروري عقد جلسة نقاش مع البلدية (المنتخبين والمنتخبات والمصالح التقنية) وذلك بهدف الاتفاق حول مفهوم الحي حتى يكون مفهومه موحدا من طرف الجميع. فمفهوم الحي يمكن أن يحيل على الفضاء كما تعيشه الساكنة. من الممكن كذلك، اختيار تقطيع الدوائر، في هذه الحالة يصبح تجانس منطقة الحي أقل وضوحا. وهذه الملاحظة واردة بالنسبة لورشات الأحياء.

يتم القيام بالبحث حول الحي من طرف المؤطر و/أو عضو من الفريق التقني الجماعي، المنتخب (ة) المعني (ة) ومقدم الحي وذلك بحضور مصادر المعلومات الآخرين حسب السياقات.

ومن المهم كذلك، إنجاز تحليل داخلي للجماعة ومعالجة مجمل الموضوعات مع الجماعة قبل التوجه إلى المصالح الخارجية للقيام بنفس العملية (لقاءات، مقابلات، تجميع المعطيات). فنفس المعطيات التي تم تحصيلها من مصدرين مختلفين ستسمح بتقاطع للمعلومات ما يجعلها أكثر مصداقية.

من المهام المركزية كذلك، معالجة مسألة النوع الاجتماعي بشكل أفقي والبحث عن معطيات تسمح بقياس التمييز بين الجنسين.

أ. لقاءات مع الفاعلين وتجميع المعطيات

هناك تنوع كبير للمعلومات المتوفرة لدى مجموعة من الفاعلين والهيكل الموجودة في مجال البلدية أو التي تتدخل فيه: المؤسسات، المجتمع المدني، القطاع الخاص والنخب المحلية. بعض المعلومات متوفرة في شكل معطيات وثائقية والبعض الآخر يجب البحث عنه عن طريق اللقاءات والمقابلات المعمقة مع هؤلاء الفاعلين.

إن الفريق التقني الجماعي مطالب بربط علاقات وإنجاز لقاءات مع هؤلاء الفاعلين كما يلي:

← رصد الفاعلين والهيكل التي يتوجب اللقاء بهم بناء على لائحة الفاعلين المحددة في ورقة المعلومات التمهيدية (أنظر الشروط الأولية). يتم استكمال هذه اللائحة عند الحاجة وتحديد وظائف وعنوان كل واحد من الفاعلين؛

← التحضير للقاء وإعداد الوسائل الضرورية:

– **عرض للمنهجية** (مختلف أنواع الدعامات الممكنة: العرض المعلوماتي الآلي للبيانات power point، الوثائق الورقية أو الإلكترونية، العروض الشفوية)؛

من المهم أن يكون سياق التدخل ومسلسل إعداد المخطط الجماعي للتنمية قد تم تفسيره أو تذكير كل فاعل به وذلك في منظور للتحميس والتعبئة في أفق مشاركة هؤلاء الفاعلين في المراحل التالية.

– **دليل مقابلة شبه مكتمل**: عندما يتم اللقاء مع فاعل معين، فمن اللازم التوفر على فكرة محددة للمواضيع التي يجب تناولها، الأسئلة التي ينبغي طرحها للنقاش والمعلومات التي سيتم البحث عنها. إن دليل المقابلة الشبه موجه، يعد أداة مرنة ومتكاملة في الوقت نفسه بحيث تسمح بضممان حسن سير اللقاء والوصول إلى الأهداف المتوخاة منه. حتى الآن، تتوفر على دليل للمقابلة خاص برئيس المجلس (أنظر الملحق 6) وبخصوص باقي الفاعلين، فمن الضروري تهيئ دلائل للمقابلة يتم تكييفها تبعاً لأهداف اللقاء.

– **لائحة للمعطيات التي يتوجب تجميعها**: قد يفيد أحيانا إيداع لائحة بالمعطيات المطلوبة لدى مؤسسة ما، في مهمة استكمال عقد مقابلة أو يكون بالضرورة موضوع مناقشة

وجه الخصوص. في نهاية هذه المرحلة، يدعى الفريق التقني بدعم من تاركا لتحرير ورقة للمعلومات تتضمن:

- عناصر حول السياق الجغرافي والسوسولوجي المتعلقة بالجماعة: التاريخ، الأنشطة الاقتصادية، المورفولوجية الحضرية (تقطيع الدوائر، الأحياء، الدواوير، الهويات ومفاهيم حول فضاءات العيش)، موضوعات أساسية ينبغي تعميقها وفرضيات يجب التحقق من صحتها؛
- فهم تنظيم البلدية (التسيير، توزيع المهام)، إمكانياتها البشرية ومصادر مواردها وكذا اشتغال مجلسها (المعرفة بالمنتخبين والمنتخبات، موقعهم داخل المجلس، درجة الإشراف في التسيير المحلي، الرهانات والتاريخ السياسي)؛
- تحديد الفاعلين المحليين وإدراك للرهانات: لائحة بالفاعلين الموجودين أو المتدخلين في المجال، تحديد الفاعلين الرئيسيين الذين يتغيرون، قياس درجة نشاط المجال الجمعي، لائحة بالزعامات الاجتماعية والاقتصادية المؤثرة (تاريخها) وتحليل لديناميتها، تحديد وتحليل السلطات والسلطات المضادة الموجودة، للحركة المحلية وللتاريخ السياسي؛
- الإشكاليات المحتملة الخاصة بالبلدية؛
- اقتراح طريقة تقنية وإجرائية تكيف مع السياق وذلك من أجل إنجاز مسلسل إعداد المخطط الجماعي للتنمية (معلومات ينبغي تجميعها، فاعلون يتعين اللقاء بهم، نماذج من الورشات يلزم تنظيمها...).

النتائج المنتظرة في المرحلة التحضيرية (التي تعتبر شروطا من أجل الانتقال إلى المرحلة الموالية):

- جماعة تمت تعبئتها وأصبحت مستعدة للانخراط في المسلسل؛
- وضع تخطيط إجرائي وتعيين مؤطر؛
- ورقة أو بطاقات معلومات تم تحريرها.

2.1. تجميع وتنظيم المعطيات

تمتاز مرحلة التقصي عن تلك التي أُنجزت على المستوى القروي بغياب القيام بأبحاث ميدانية حول الدواوير والأسر، إضافة إلى كمية المعلومات الموجودة وتنوع المصادر والمجالات المعنية، وتميز في الأخير بالإشراف القوي للمصالح التقنية الجماعية والمصالح الخارجية.

من اللازم إعداد مختلف الآليات التي تمكن من تجميع المعطيات وذلك بهدف معالجة المصادر المتنوعة للمعلومات وضمان امتزاج المعطيات المنبثقة من الفاعلين المؤسستين مع تلك التي تم تحصيلها ميدانيا.

1. المرحلة 1: الحالة الراهنة

1.1. المرحلة التحضيرية

هناك مرحلة سابقة على الانطلاق الفعلي للأنشطة المرتبطة بمسلسل إعداد المخطط الجماعي للتنمية وتتم هذه المرحلة على مستوى كل بلدية لتحقيق الأهداف التالية:

- التعبئة على الفهم الجيد للأدوار والمسؤوليات الملقاة على عاتق كل الأطراف؛
- فهم طريقة اشتغال الجماعة باعتبارها مؤسسة عمومية منتخبة؛
- تحديد الفاعلين الجمعيين، النخب ومصادر المعلومات المحلية وفهم تصرفات وسلوكيات الفاعلين؛
- وضع البنيات التنظيمية للمسلسل داخل البلديات (مؤطر المخطط الجماعي للتنمية، الفريق التقني الجماعي ETC³، اللجنة الجماعية للتشخيص التشاركي⁴، لجنة المساواة وتكافؤ الفرص⁵)؛
- أخذ العناصر الأولية المحلية المرتبطة بالسياق الجغرافي والسوسيولوجي والسياسي بعين الاعتبار.

تعد هذه المرحلة مهمة فهي من جهة، تسمح بخلق شروط الانطلاقة وتتيح إمكانية التوفر على المعطيات الضرورية لتحديد طرق التدخل الملائمة للسياق، من جهة أخرى. وتقوم هذه المرحلة على ركيزتين أساسيتين تم إعدادهما في إطار مواصلة نقاشات العمل مع رئيس المجلس:

⇨ تعيين مؤطر مرجعي للمخطط الجماعي للتنمية داخل البلدية

من أجل ضمان السير الجيد لكل مراحل إعداد المخطط الجماعي للتنمية وتأمين متابعة ذلك بشكل مستمر، يتم تحديد شخص مرجعي لتأمين منصب المؤطر. يتعلق الأمر بموظف بلدي ومن الأفضل أن يكون من بين أعضاء الفريق التقني الجماعي الذين لديهم مؤهلات في تقنيات التنشيط ومعرفة كافية في ميدان التعمير أو التهيئة. ويجب إعفاؤه من المهام الأخرى حتى يتفرغ لأداء مهمته (أنظر الملحق رقم 7).

⇨ تحرير ورقة المعلومات التمهيدية

تم تكريس مرحلة أولية للتقصي وذلك من أجل تحديد الفاعلين (إعداد لائحة بالفاعلين - أنظر الملحق 1)، جمع المعطيات لدى البلدية وإجراء مقابلات مع المنتخبين ورئيس المجلس على

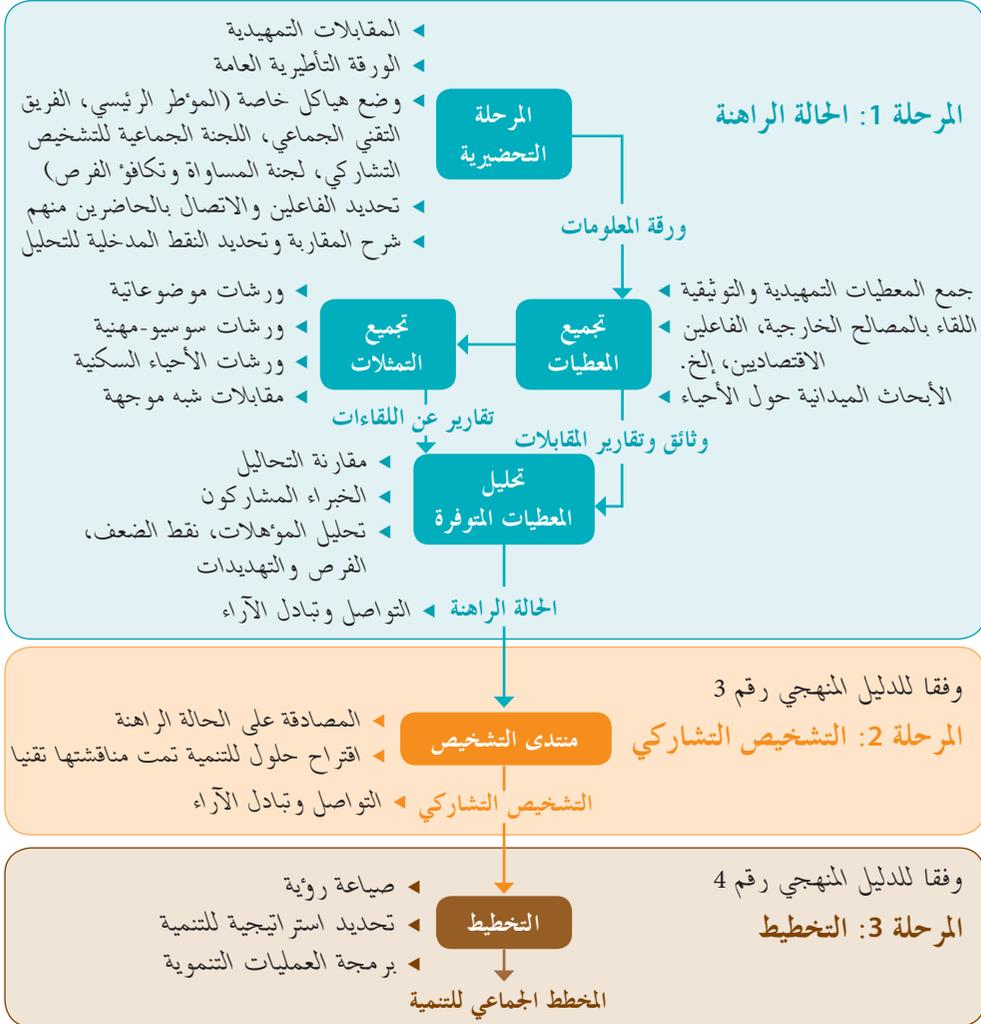
3. الفريق التقني الجماعي.

4. اللجنة الجماعية للتخطيط التشاركي.

5. لجنة المساواة وتكافؤ الفرص.

سيناقش الفاعلون المحليون، الذين سيشاركون في منتدى التشخيص التشاركي¹، الوضعية والسبل الملائمة والواقعية من الناحية التقنية. أما النتائج والمقترحات التي خرج بها المنتدى، فسيتم بها تطعيم مرحلة التخطيط² بالمعنى الحقيقي للكلمة، والتي من خلالها يقرر المنتخبون بشأن اختيارات التنمية بصياغتهم لاستراتيجية التنمية وإعداد مخطط عمل إجرائي.

مراحل إعداد المخطط الجماعي لتنمية البلديات



1. أنظر الدليل المنهجي رقم 3: منتدى التشخيص التشاركي.
2. أنظر الدليل المنهجي رقم 4: ورشة التخطيط الإستراتيجي الجماعي.

- أخذ أثر المركز أو المراكز الحضرية القريبة من البلديات بعين الاعتبار، في إطار البنية الحضرية الجهوية؛
- الإشراف المكثف للمصالح التقنية الجماعية والمصالح الخارجية؛
- الدعم والمواكبة المنهجية والتقنية في ارتباط دائم مع الجماعة، خصوصا لدى الفريق التقني الجماعي والمصالح التقنية البلدية؛
- طرق جمع المعطيات المختلفة خصوصا إذا أخذنا بعين الاعتبار غياب نظام المعلومات الجماعي الذي تم تظيمه بالأبحاث الميدانية حول الأسر والدواوير.

إن الأخذ بعين الاعتبار للبعد الحضري على مستوى المراكز المحددة ومراكز الجماعات القروية سيمكن من استكمال المقاربة النوعية في الوسط القروي والتي تم اتباعها فيما يخص جمع المعلومات عبر الأبحاث الميدانية المنجزة حول الدواوير والأسر. لهذا، فإن الإشكاليات المرتبطة بالتنمية الحضرية يجب أخذها بعين الاعتبار وإدماجها بعناية في المراحل المتبعة في المسلسل على مستوى المجال القروي للجماعات المعنية (الأبحاث الميدانية، النظام الجماعي للمعلومات، الورشات المشتركة بين الدواوير) وذلك بطريقة تكاملية ومنسجمة.

II. المسلسل

يتوزع إعداد المخطط الجماعي للتنمية في البلديات الصغرى إلى ثلاث محطات رئيسية: الحالة الراهنة، التشخيص التشاركي وورشات التخطيط؛ وتكون هذه المراحل لاحقة على مرحلة تحضيرية يتم خلالها إنجاز كل ما هو ضروري للانطلاق الفعلية للعمل.

إن المرحلة الأولى من المسلسل هي إعداد الحالة الراهنة. ويتم تنظيمها بهدف جمع المعطيات الموجودة على مستوى البلدية (المعطيات الكمية والنوعية)، وتكوين ملف حول تمثيلات الفاعلين المحليين بالنسبة للمواضيع المرتبطة بالتنمية السوسيو-اقتصادية بهدف التوفر على رؤية نوعية أكثر. يؤدي تجميع هاتين المرحلتين الفرعيتين إلى إنتاج تحليل حول ما هو موجود الذي يتم إدراجه في تقرير الحالة الراهنة.

تشكل الحالة الراهنة وثيقة للعمل تضم المعلومات الضرورية التي ستمكن فيما بعد من تحديد عمليات متجانسة تستجيب لخصوصيات وحاجات الساكنة. وعلى أساس الحالة الراهنة،

1. انسجام هذه المنهجية مع المنهجية المتبعة في الوسط القروي

إن مسلسل إعداد المخططات الجماعية للتنمية في الوسط الحضري إضافة إلى الدعم والمواكبة المقترحين للبلديات من أجل إنجاز عملية التخطيط يظل شبيهاً لمثيله في المجال القروي، سواء فيما يتعلق بالمبادئ الأساسية التي تحكم هذه العملية (المشاركة المواطنة، إضفاء الطابع الداخلي على المسلسل، استقلالية الجماعة ومبدأ المساعدة) أو على مستوى المحطات الرئيسية لإنجاز هذه المخططات.

تندرج هذه المنهجية إذن في إطار مواصلة المنهجية التي تم تطويرها بالنسبة للعالم القروي (مع استعادة المنهجية والوسائل المشتركة)، يتعلق الأمر بالخصوص بتدقيق خصوصيات المجال الحضري واستجلاء الفوارق. ويتجلى الفارق الأساسي، مقارنة مع المنهجية المتبعة في المجال القروي، في مرحلة الحالة الراهنة. أما مرحلة إنجاز التشخيص التشاركي والتخطيط، فإن مسار العملية سيظل كما هو باستثناء اتساع مدى العملية الذي سيتغير.

يتم تناول ثلاثة أنواع من المناطق الحضرية في هذا الدليل، وهي كالتالي:

- البلديات الصغرى (أو الجماعات الحضرية)
- المراكز المحددة والتي تشكل منطقة «حضرية» داخل جماعة قروية (محددة بقانون تنظيمي)
- مراكز الجماعات القروية والتي من خاصياتها كثافة المنازل السكنية، تركيز الأنشطة الاقتصادية والخدمات الموجهة للسكان، وتعرف هذه المراكز تطورا في الاتجاه الحضري غير المراقب

2. الخصوصيات الأساسية

تتطلب منهجية العمل المتبعة في البلديات الصغرى، كما هو الشأن بالنسبة للجماعات القروية، المسؤولية الكاملة للمجلس الجماعي الذي يعتبر فاعلا مركزيا في المسلسل. مع ذلك، فإنه من اللازم إيلاء عناية خاصة للعناصر التالية:

- وزن ديناميات الفاعلين الاقتصاديين والسوسيو-مهنيين والأخذ بعين الاعتبار لرهانات السلطة والسلطة المضادة الموجودة داخل الجماعة؛
- توسيع مجال التدخل والاهتمام بالإشكاليات الحضرية (البنيات التحتية، السكن، تهيئة المجال، التعمير، إلخ.) والضريبة؛

بتطورها خلال العشرين سنة الأخيرة، تشكل المراكز القروية (مراكز الجماعات القروية) والبلديات الصغرى (أقل من 35 ألف نسمة، إحصاء 2004) نسيجاً مترابطاً بما فيه الكفاية، يسمح تدريجياً بتقليص الفوارق بين الوسط الحضري والقروي. وبالرغم من كون عرض الخدمات والتجارة بهذه المراكز والبلديات يظل محدوداً، فإنه يقدم مجموعة من التجهيزات العمومية. فالديناميات الاقتصادية لهذه المراكز متغيرة، لكنها عموماً تشكل مجالاً للاستثمار في ميدان العقار على المستوى القروي والهجرة خاصة بالنسبة لمنطقة الريف. ومن هنا تبرز إشكاليات شبيهة بتلك التي تلاحظ في المدن المتوسطة بحيث تضاف إلى القضايا السوسيو-اقتصادية قضايا أخرى مرتبطة بالتعمير من قبيل النقص في التجهيزات الأساسية (الماء، الكهرباء، الطرق، السكن غير المنظم...).

وتحتاج المراكز القروية والبلديات الصغرى التي تعيش في هذه الظروف، إلى حكمة حضرية معلنة ومعتمدة. وفي هذه الحالة يشكل المخطط الجماعي للتنمية مسلسلاً لاستيعاب مقارنة جديدة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والمجالية لهذه المراكز مضافاً إليه تقوية الكفاءات وأداء الجماعات في مباشرة صلاحياتها.

في غالبته، يستهدف العمل الذي تم القيام به في إطار برنامج دعم ومواكبة إعداد المخططات الجماعية للتنمية بشراكة مع المديرية العامة للجماعات المحلية، وكالة إنعاش وتنمية الشمال وجمعية تاركا، الجماعات القروية لكن أيضاً الجماعات الحضرية التي يقل تعداد سكانها عن 35 ألف نسمة. وفي هذا الصدد، يقترح هذا الدليل طريقة منهجية للتخطيط الجماعي تتأقلم مع المراكز والبلديات الصغرى والذي يتوجه إلى كل الفاعلين المعنيين بمسلسل التخطيط وبالخصوص الوحدات المواكبة لهذا المسلسل.

ويعتبر هذا الدليل من جهة أخرى، استمراراً للدلائل السابقة التي تم إعدادها في إطار نفس البرنامج الهادف إلى إعداد المخططات الجماعية للتنمية في الوسط القروي. يشار أيضاً إلى أن استعمال هذه الوثيقة يتطلب التوفر على الدلائل رقم 1، 2 و3 والرجوع إليها بالنسبة لبعض المراحل من المسلسل.

من المهم الإشارة إلى أن الوسائل المشار إليها في ملحق هذه الوثيقة تم اقتراحها على سبيل الاسترشاد وهي بهذه الصفة تستعمل بشكل يتم فيه تكييفها مع مختلف السياقات.

لائحة المختصرات

وكالة إنعاش وتنمية الشمال **APDN**

اللجنة التشاورية للتخطيط التشاركي **CCPP**

لجنة المساواة وتكافؤ الفرص **CPEC**

قسم الجماعات المحلية **DCL**

المديرية العامة للجماعات المحلية **DGCL**

الفريق الإقليمي للمواكبة **EPA**

الفريق التقني الجماعي **ETC**

المخطط الجماعي للتنمية **PCD**

النظام المعلوماتي الجماعي **SIC**

فهرس المحتويات

6	لائحة المختصرات
7	مدخل
8	طريقة خاصة للمجال الحضري
8	1. انسجام هذه المنهجية مع المنهجية المتبعة في الوسط القروي
8	2. الخصوصيات الأساسية
9	المسلسل
11	1. المرحلة 1: الحالة الراهنة
11	1.1. المرحلة التحضيرية
12	1.2. تجميع وتنظيم المعطيات
15	1.3. تجميع التمثلات
17	1.4. تحليل المعطيات المتوفرة
19	2. المرحلة 2: التشخيص التشاركي
20	3. المرحلة 3: التخطيط
22	الملحقات
	الملحق رقم 1: لائحة استرشادية للفاعلين المتدخلين في المجال الحضري والمعلومات التي يجب تجميعها لدى كل فاعل
22	
23	الملحق رقم 2: لائحة المعطيات التي يتعين استقاؤها من البلدية
29	الملحق رقم 3: البحث الاقتصادي
31	الملحق رقم 4: استمارة لحي
36	الملحق رقم 5: بطاقة معلومات الحي
44	الملحق رقم 6: دليل المقابلة مع رئيس المجلس
	الملحق رقم 7: المصطلحات المرجعية الخاصة بمؤطر المخطط
46	الجماعي للتنمية

تنبیه

يعتبر هذا التقرير دليلا وليس وثيقة مساطر. والتفريق بين الاثنین مسألة جوهرية. فالأول يحدد المراحل، الطرق، ولا يذهب إلى حد التطرق للحقائق في أرض الواقع. كما أن مستعملي الدليل مطالبين بأن يتمتعوا بقدرة على التخيل حتى يتمكنوا، انطلاقا من المبادئ العامة، من بناء مقاربات حلول تحترم المنهجية. غير أن عليهم ألا يتعدوا عن هذه المقاربة بشكل يمنع من الاستفادة من التجارب. يظل واقع المجال الحضري أكثر صعوبة من المجال القروي. وتنبغي مقاربتة بتواضع مع الاستفادة من الحالات المطروحة التي يتعين ترجمتها إلى معلومات ستمكن من تحسين الدلائل الميدانية القادمة.

المديرية العامة للجماعات المحلية
شارع محمد الخامس، حي الوزارات
10000 الرباط • المغرب
الهاتف: 05 37 37 76 42

وكالة إنعاش وتنمية الشمال
33، زاوية شارع النخيل والمهدي بن بركة، حي الرياض، الرباط
ص.ب. 6471، 10101 الرباط-المعاهد، المغرب
الهاتف: 17 / 05 37 56 59 02 • الفاكس: 05 37 56 59 08
الموقع الإلكتروني: www.apdn.ma

جمعية تاركا
مدينة العرفان، 10101 الرباط
الهاتف: 05 37 27 38 40 / 05 37 68 17 05 • الفاكس: 05 37 77 58 01
الموقع الإلكتروني: www.targa-aide.org

جميع الحقوق محفوظة - جمعية تاركا

تصنيف وإخراج بابل كوم، الرباط

برنامج دعم ومواكبة إنجاز
المخططات الجماعية للتنمية (PCD)

المراكز والبلديات الصغرى

الدليل المنهجي رقم 5

2010

برنامج دعم ومواكبة إنجاز
المخططات الجماعية للتنمية (PCD)

المراكز والبلديات الصغرى

الدليل المنهجي رقم 5

2010